

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра биологии, химии, безопасности жизнедеятельности и
методик их преподавания

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг
(агротуризм)

Квалификация - бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП	5
3. Компетентностная характеристика выпускника бакалавриата	5
4. Программа государственного экзамена	24
4.1 Цель и задачи государственного экзамена	24
4.2 Место государственного экзамена в структуре образовательной программы	24
4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	24
4.4 Содержание государственного экзамена	25
4.5 Порядок проведения государственного экзамена	56
4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен	60
4.7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	65
4.8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	66
5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	71
5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе	71
5.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	74
5.3 Тематика выпускных квалификационных работ	75
5.4 Руководство выпускной квалификационной работой	75
5.5 Структура выпускной квалификационной работы	77
5.6 Оформление выпускной квалификационной работы	78
5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите	79
5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы	80
5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы	81
5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	81
5.11 Список рекомендуемой литературы	83
6. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ	86
6.1 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и шкала оценочных средств	86
6.2 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и шкала оценочных средств	88
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	90
8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	91
9. Материально-техническое обеспечение	93
Приложения	98

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является этапом, завершающим освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм). проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамен БЗ.01(Г) и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы БЗ.02(Д) (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания предназначены для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственные аттестационные испытания по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие ГИА в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Прохождение государственной итоговой аттестации регламентируется следующими нормативными правовыми документами:

- Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

- - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- - приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;

- - приказ Минобрнауки России "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 21.08.2020 № 1076;

- - приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- -приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- - приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;

- - приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;

- - приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» от 27.07.2021 № 670;

- - приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 № 607;

- -приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельности» от 30.07.2020 № 845/369;

- - приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 № 882/391;

- приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 июня 2021 г. N 394н "Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;
- - Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- - локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм) проводится в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемого Министерством образования и науки РФ.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов: трудоемкость Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов; трудоемкость Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 3 зачетные единицы, 108 ак. часов

3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТА

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль)
Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм).

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата:

универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных об-

ластях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

общефессиональными компетенциями:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

ОПК-8 Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности;

ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения;

ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-4 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных за-	ИД-1ук-1 – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и го-	Не может продемонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и го-	Допускает ошибки при демонстрации знаний особенностей системного и критического мышле-	Хорошо демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и го-	Уверенно демонстрирует знание особенностей системного и

доч.	товность к нему	товность к нему	ния и готовность к нему	товность к нему	критического мышления и готовность к нему
	ИД-2 _{ук-1} – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Не может продемонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Допускает ошибки при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Хорошо демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Уверенно демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения
	ИД-3 _{ук-1} – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	Не может сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	Допускает ошибки при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	Достаточно успешно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	Уверенно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения
	ИД-4 _{ук-1} – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает	Не может осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимает	Допускает ошибки при осуществлении синтеза информации, аргументированном формировании собственного	Достаточно успешно осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное	Уверенно осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное

	обоснованное решение	нельзя обоснованное решение	суждения и оценки, принятии обоснованного решения	суждение и оценку, принимает обоснованное решение	свое суждение и оценку, принимает обоснованное решение
	ИД-5 _{ук-1} – Определяет практические последствия возможных решений задачи.	Не может определить практические последствия возможных решений задачи.	Допускает ошибки при определении практических последствий возможных решений задачи.	Достаточно успешно определяет практические последствия возможных решений задачи.	Уверенно определяет практические последствия возможных решений задачи.
Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов					
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{ук-2} – Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивая достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Не может определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивая достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Допускает ошибки при определении совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивая достижение поставленной цели, определении ожидаемых результатов решения поставленных задач	Достаточно успешно определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивая достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Уверенно определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивая достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	ИД-2 _{ук-2} – Проектирует решение конкретной задачи	Не может проектировать решение конкретной задачи	Допускает ошибки при проектировании решения	Достаточно успешно проектирует решение	Уверенно проектирует решение

	дачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД-3 _{ук-2} – Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	Не может выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор	Допускает ошибки при выявлении и анализе различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора	Достаточно успешно выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	Уверенно выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует
	ИД-4 _{ук-2} – Решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты	Не может решать конкретные задачи проекта, публично представлять полученные результаты	Допускает ошибки при решении конкретных задач проекта, публичном представлении полученных результатов	Достаточно успешно решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты	Уверенно решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты
Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство					
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реа-	ИД-1 _{ук-3} – Демонстрирует способность	Не может демонстрировать способность	Допускает ошибки при демонстрации спо-	Достаточно успешно демонстри-	Уверенно демонстрирует

лизировать свою роль в команде	работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	способности работать в команде, реализации лидерских качеств и умений	рует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения
	ИД-2ук-3 – Демонстрирует способность эффективно-го речевого и социального взаимодействия	Не может продемонстрировать способность эффективно-го речевого и социального взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации способности эффективно-го речевого и социального взаимодействия	Достаточно успешно демонстрирует способность эффективно-го речевого и социального взаимодействия	Уверенно демонстрирует способность эффективно-го речевого и социального взаимодействия
	ИД-3ук-3 – Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не может осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Допускает ошибки при выборе стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Достаточно успешно осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Уверенно осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

					ности к социаль- ному классу)
	ИД-4 _{ук-3} – Прогнози- рует резуль- таты (по- следствия) личных дей- ствий и пла- нирует по- следова- тельность шагов для достижения заданного результата	Не мо- жет прогно- зировать ре- зультаты (послед- ствия) лич- ных дей- ствий и пла- нировать по- следова- тельность шагов для достижения заданного результата	Допус- кает ошибки при прогно- зировании результатов (послед- ствия) лич- ных дей- ствий и пла- нировании последова- тельности шагов для достижения заданного результата	Доста- точно успешно прогнози- рует ре- зультаты (послед- ствия) лич- ных дей- ствий и планирует последова- тельность шагов для достижения заданного результата	Уве- ренно прогно- зирует результаты (по- след- ствия) личных действий и плани- рует по- следова- тельность шагов для достиже- ния за- данного результата
Категория универсальных компетенций - Коммуникация					
УК-4. Спосо- бен осуществлять деловую комму- никацию в устной и письменной формах на госу- дарственном язы- ке Российской Федерации и ино- странном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{ук-4} – Использо- ует различ- ные формы, виды устной и письмен- ной комму- никации на русском, родном и иностранным(ых) языке(ах)	Не мо- жет использо- вать различ- ные формы, ви- ды устной и письменной коммуника- ции на рус- ском, род- ном и ино- странном(ых) языке(ах)	Допус- кает ошибки при использо- вании различ- ных форм, видов устной и письменной коммуника- ции на рус- ском, род- ном и ино- странном(ых) языке(ах)	Доста- точно успешно использует различные формы, ви- ды устной и письменной коммуника- ции на рус- ском, род- ном и ино- странном(ых) языке(ах)	Уве- ренно ис- пользует различ- ные фор- мы, виды устной и письмен- ной комму- никации на русском, родном и ино- странном(ых) языке(ах)
	ИД-2 _{ук-4} – Свободно воспринима- ет, анализи- рует и крити- чески оценивает устную и письменную	Не мо- жет свобод- но воспри- нимать, анали- зировать и критически оценивать устную и письменную	Допус- кает ошибки при свобод- ном воспри- ятии, анали- зе и крити- ческом оце- нивании устной и	Доста- точно успешно восприни- мает, анали- зирует и критически оценивает устную и	Уве- ренно воспри- нимает, анализи- рует и критиче- ски оце- нивает

	деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
	ИД-3 _{ук-4} – Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Не владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Допускает ошибки при демонстрации владений системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Достаточно успешно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Уверенно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
	ИД-4 _{ук-4} – Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Не может выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Допускает ошибки при выстраивании стратегии устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Достаточно успешно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Уверенно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
Категория универсальных компетенций – Межкультурное взаимодействие					

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} – Воспринимает Российскую Федерацию как многонационального государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Не может обосновать собственное восприятие Российской Федерации как многонационального государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Допускает ошибки при обосновании собственного восприятия Российской Федерации как многонационального государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Достаточно успешно обосновывает собственное восприятие Российской Федерации как многонационального государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Уверенно обосновывает собственное восприятие Российской Федерации как многонационального государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	ИД-2 _{УК-5} – Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и	Не может анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и	Допускает ошибки при анализе социокультурных различий социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, рели-	Достаточно успешно анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных	Уверенно анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультур-

	этических учений	гиозных и этических учений	гиозных и этических учений	философских, религиозных и этических учений	ных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
	ИД-3 _{ук-5} – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и различных социальных групп	Не может продемонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и различных социальных групп	Не всегда демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и различных социальных групп	Достаточно успешно демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и различных социальных групп	Уверенно демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и различных социальных групп
	ИД-4 _{ук-5} – Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Не может конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Допускает ошибки при конструктивном взаимодействии с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Достаточно успешно налаживает конструктивное взаимодействие с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной	Уверенно налаживает конструктивное взаимодействие с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профес-

				интеграции	сиональ- ных задач и соци- альной интегра- ции
	ИД-5 _{ук-5} – Сознатель- но выбирает ценностные ориентиры и граждан- скую пози- цию; аргу- ментировано обсуждает и решает про- блемы ми- ровоззренче- ского, обще- ственного и личностного характера	Не мо- жет созна- тельно вы- брать цен- ностные ориентиры и граждан- скую пози- цию; аргу- ментировано обсудить и решить про- блемы ми- ровоззренче- ского, обще- ственного и личностного характера	Допус- кает ошибки при созна- тельном вы- боре цен- ностных ориентиров и граждан- ской пози- ции; аргу- ментирован- ном обсуж- дении и ре- шении про- блем миро- воззренче- ского, обще- ственного и личностного характера	Доста- точно успешно осуществ- ляет созна- тельный выбор цен- ностных ориентиров и граждан- ской пози- ции; аргу- ментиро- ванно об- суждает и решает про- блемы ми- ровоззрен- ческого, обществен- ного и лич- ностного характера	Уве- ренно осу- ществля- ет созна- тельный выбор ценност- ных ори- ентиров и граждан- ской по- зиции; аргументи- рованно об- суждает и решает проблемы мировоз- зренче- ского, обще- ственного и лич- ностного характера
Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)					
УК-6. спосо- бен управлять своим временем, выстраивать и ре- ализовывать тра- екторию самораз- вития на основе принципов обра- зование в течение всей жизни	ИД-1 _{ук-6} – Оценивает личностные ресурсы по достижению поставлен- ных целей, управлению своим вре- менем в процессе ре- ализации траектории саморазви- тия с учетом собственных возможно-	Не мо- жет оценить личностные ресурсы по достижению поставлен- ных целей, управлению своим вре- менем в процессе ре- ализации траектории саморазви- тия с учетом собственных возможно-	Допус- кает ошибки при оценке личностных ресурсов по достижению поставлен- ных целей, управлению своим вре- менем в процессе ре- ализации траектории саморазви- тия с учетом собственных	Доста- точно успешно оценивает личностные ресурсы по достиже- нию по- ставленных целей, управлению своим вре- менем в процессе реализации траектории саморазви-	Уве- ренно оце- нивает лич- ностные ресурсы по до- стиже- нию по- ставлен- ных це- лей, управле- нию сво- им вре- менем в процессе

	стей и ограничений	стей и ограничений	возможностей и ограничений	тия с учетом собственных возможностей и ограничений	реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений
	ИД-2 _{ук-6} – Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Не может понять важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Допускает ошибки при объяснении собственного понимания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Достаточно успешно объясняет собственное понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Уверенно объясняет собственное понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	ИД-3 _{ук-6} – Демонстрирует владение приемами и техниками психической	Не может продемонстрировать владение приемами и техниками психической	Допускает ошибки при демонстрации владения приемами и техниками пси-	Достаточно успешно демонстрирует владение приемами и тех-	Уверенно демонстрирует владение приемами и техни-

	саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	хической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	никами психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	ками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
	ИД-4 _{ук-6} – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Не может критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Допускает ошибки при критическом оценивании эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Достаточно успешно осуществляет критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Уверенно осуществляет критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{ук-7} – Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений для организма и личности обучающихся, основы организации физкультурно-оздоровительной деятельности	Не может понять оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений для организма и личности обучающихся, основы организации физкультурно-оздоровительной деятельности	Допускает ошибки при объяснении собственного понимания оздоровительного, образовательного и воспитательного значения физических упражнений для организма и личности обучающихся, основ организации	Достаточно успешно объясняет собственное понимание оздоровительного, образовательного и воспитательного значения физических упражнений для организма и личности обучающихся, основ органи-	Уверенно объясняет собственное понимание оздоровительного, образовательного и воспитательного значения физических упражнений для организма и личности

			физкультурно-оздоровительной деятельности	зации физкультурно-оздоровительной деятельности	обучающихся, основ организации физкультурно-оздоровительной деятельности
	ИД-2 _{ук-7} – Оценивает личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	Не может оценить личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	Допускает ошибки при оценке личного уровня сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	Достаточно успешно оценивает личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	Уверенно оценивает личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
	ИД-3 _{ук-7} – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Не может поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Допускает ошибки при поддержании должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Достаточно успешно поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Уверенно поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового

					образа жизни
	ИД-4 _{ук-7} – Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Не может использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Допускает ошибки при использовании основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Достаточно успешно использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Уверенно использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Категория универсальных компетенций – Безопасность жизнедеятельности					
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 _{ук-8} – Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Не может оценить факторы риска, не умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Допускает ошибки при оценке факторов риска, при обеспечении личной безопасности и безопасности окружающих	Достаточно успешно оценивает факторы риска, обеспечивает личную безопасность и безопасность окружающих	Уверенно оценивает факторы риска, обеспечивает личную безопасность и безопасность окружающих
	ИД-2 _{ук-8} – Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способ-	Не может обеспечить условия безопасной и комфортной образовательной среды, способ-	Допускает ошибки при обеспечении условий безопасной и комфортной образователь-	Достаточно успешно обеспечивает условия безопасной и комфортной образо-	Уверенно обеспечивает условия безопасной и комфорт-

	ствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами	ствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами	ной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами	вательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами	ной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами
	ИД-3_{ук-8} – Умеет обеспечить безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Не может обеспечить безопасность обучающихся и оказать первую помощь, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Допускает ошибки при обеспечении безопасности обучающихся и оказании первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Достаточно успешно обеспечивает безопасность обучающихся и оказывает первую помощь, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уверенно обеспечивает безопасность обучающихся и оказывает первую помощь, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	ИД-4_{ук-8} – Осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и	Не может осуществлять действия по предотвращению возникновения опасных и	Допускает ошибки при осуществлении действий по предотвращению возникновения	Достаточно успешно осуществляет действия по предотвращению воз-	Уверенно осуществляет действия по предотвраще-

	чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	никновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	нию возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте
Категория универсальных компетенций – Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность					
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-9} – Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической науки, принципов функционирования экономики, основных видов социально-экономической науки	Не может продемонстрировать знания понятийного аппарата экономической науки, принципы функционирования экономики, основных видов социально-экономической науки	Допускает ошибки при демонстрации знаний понятийного аппарата экономической науки, принципов функционирования экономики, основных видов социально-экономической науки	Достаточно успешно демонстрирует знания понятийного аппарата экономической науки, принципов функционирования экономики, основные виды социально-экономической науки	Уверенно демонстрирует знания понятийного аппарата экономической науки, принципов функционирования экономики, основных видов социально-экономической науки
	ИД-2 _{УК-9} – Оценивает обоснованность экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Не может оценить обоснованность экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Допускает ошибки при обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Достаточно успешно оценивает обоснованность экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Уверенно оценивает обоснованность экономических решений в различных областях жизнедеятельности
	ИД-3 _{УК-9} – Умеет принимать	Не может принимать обос-	Допускает ошибки при приня-	Достаточно успешно	Уверенно умеет

	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	нованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	тии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Категория универсальных компетенций – Гражданская позиция					
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-10} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	Не может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	Допускает ошибки при анализе действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности, а также способов профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	Достаточно успешно умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	Уверенно умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формиро-

					вания не-терпимо-го отношения к ним
	ИД-2 _{ук-10} – Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе и профессиональной деятельности	Не может планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе и профессиональной деятельности	Допускает ошибки при планировании, организации и проведении мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе и профессиональной деятельности	Достаточно успешно планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе и профессиональной деятельности	Уверенно планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе и профессиональной деятельности
	ИД-3 _{ук-10} – Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции в обществе и профессиональной деятельности	Не может соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции в обществе и профессиональной деятельности	Допускает ошибки при соблюдении правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции в обществе и профессиональной дея-	Достаточно успешно соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции в обществе и	Уверенно соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма,

				тельности	профессио- нальной де- ятельности	корруп- ции в обществе и профес- сиональ- ной дея- тельности
Категория общепрофессиональных компетенций – Технологии						
ОП К-1. Способ- ен приме- нять техно- логиче- ские новации и со- времен- ное про- грамм- ное обеспе- чение в турист- ской сфере	ИД-1опк- 1 – Осу- ществляет поиск, ана- лиз, отбор технологи- ческих но- ваций и со- временных программ- ных продук- тов в про- фессиональ- ной турист- ской дея- тельности.	Не мо- жет осу- ществлять поиск, ана- лиз, отбор технологи- ческих но- ваций и со- временных программ- ных продук- тов в про- фессиональ- ной турист- ской дея- тельности.	Допус- кает ошибки при осу- ществлении поиска, ана- лиза, отбора технологи- ческих но- ваций и со- временных программ- ных продук- тов в про- фессиональ- ной турист- ской дея- тельности.	Доста- точно успешно осуществля- ет поиск, анализ, от- бор техноло- гических но- ваций и со- временных программ- ных продук- тов в про- фессиональ- ной турист- ской дея- тельности.	Уверенно осу- ществляет поиск, анализ, отбор тех- нологических но- ваций и современ- ных программных продуктов в про- фессиональной ту- ристской деятель- ности.	
	ИД-2опк- 1 – Исполь- зует техно- логические новации и специализи- рованные программ- ные продук- ты в сфере туризма.	Не вла- деет техно- логическими новациями и специализи- рованными программ- ными про- дуктами в сфере ту- ризма.	Допус- кает ошибки при овладе- нии техно- логическими новациями и специализи- рованными программ- ными про- дуктами в сфере ту- ризма.	Доста- точно успешно владеет тех- нологиче- скими нова- циями и специализи- рованными программ- ными про- дуктами в сфере ту- ризма.	Свободно вла- деет технологиче- скими новациями и специализиро- ванными про- граммными про- дуктами в сфере туризма.	
Категория общепрофессиональных компетенций – Управление						
ОП К-2. Способ- ен осу- ществ- лять ос- новные функ- ции	ИД-1опк- 2 – Опреде- ляет цели и задачи управления объектами туристской деятельно- сти	Не мо- жет опреде- лять цели и задачи управления объектами туристской деятельно- сти	Допус- кает ошибки при опреде- лении целей и задач управления объектами туристской деятельно- сти	Доста- точно успешно определяет цели и зада- чи управле- ния объек- тами турист- ской дея- тельности	Уверенно определяет цели и задачи управления объектами турист- ской деятельности	

управления туристской деятельностью	ИД-2опк-2 – Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности	Не владеет основными способами использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности	Допускает ошибки при овладении основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности	Достаточно успешно владеет основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности	Свободно владеет основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности
	ИД-3опк-2 – Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы	Не может осуществлять контроль деятельности объектов туристской сферы	Допускает ошибки при осуществлении контроля деятельности объектов туристской сферы	Достаточно успешно осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы	Уверенно осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы
Категория общепрофессиональных компетенций – Качество					
ОП К-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1опк-3 – Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Не может оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Допускает ошибки при оценивании качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Достаточно успешно оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Уверенно оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
	ИД-2опк-3 – Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и	Не может обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и	Допускает ошибки при обеспечении требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с	Достаточно успешно обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с	Уверенно обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами

	националь- ными стан- дартами	националь- ными стан- дартами	междуна- родными и националь- ными стан- дартами	междуна- родными и националь- ными стан- дартами	
Категория общепрофессиональных компетенций – Маркетинг					
ОП К-4. Спосо- бен осу- ществ- лять ис- следо- вание турист- ского рынка, органи- зовы- вать прода- жи и про- движе- ние турист- ского продук- та	ИД-1опк- 4 – Осу- ществляет маркетинго- вые иссле- дования ту- ристского рынка, по- требителей, конкурентов, в т.ч. с целью обос- нования и разработки системы но- вых экскур- сионных маршрутов	Не мо- жет осу- ществлять маркетинго- вые иссле- дования ту- ристского рынка, по- требителей, конкурентов, в т.ч. с целью обос- нования и разработки системы но- вых экскур- сионных маршрутов	Допус- кает ошибки при осу- ществлении маркетинго- вых иссле- дований ту- ристского рынка, по- требителей, конкурентов, в т.ч. с целью обос- нования и разработки системы но- вых экскур- сионных маршрутов	Доста- точно успешно осу- ществляет маркетинго- вые иссле- дования ту- ристского рынка, по- требителей, конкурентов, в т.ч. с целью обос- нования и разработки системы но- вых экскур- сионных маршрутов	Уверенно осу- ществляет марке- тинговые исследо- вания туристского рынка, потреби- телей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки систе- мы новых экскур- сионных маршру- тов
	ИД-2опк- 4 – Форми- рует каналы сбыта ту- ристских продуктов и услуг, а так- же их про- движение, в том числе в информаци- онно- теле- коммуника- ционной се- ти Интернет	Не мо- жет форми- ровать кана- лы сбыта туристских продуктов и услуг, а так- же их про- движение, в том числе в информаци- онно- теле- коммуника- ционной се- ти Интернет	Допус- кает ошибки при форми- ровании кана- лов сбыта туристских продуктов и услуг, а так- же их про- движение, в том числе в информаци- онно- теле- коммуника- ционной се- ти Интернет	Доста- точно успешно формирует каналы сбы- та турист- ских про- дуктов и услуг, а так- же их про- движение, в том числе в информаци- онно- теле- коммуника- ционной се- ти Интернет	Уверенно формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их про- движение, в том числе в информа- ционно- телеком- муникационной сети Интернет
Категория общепрофессиональных компетенций – Экономика					

ОП К-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессио-нальной деятельности	ИД-1опк-5 – Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	Не может определить, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	Допускает ошибки при определении, анализе, оценке производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы	Достаточно успешно определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	Уверенно определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы
	ИД-2опк-5 – Принимает экономически обоснованные управленческие решения	Не может принимать экономически обоснованные управленческие решения	Допускает ошибки при приеме экономически обоснованных управленческих решения	Достаточно успешно принимает экономически обоснованные управленческие решения	Уверенно принимает экономически обоснованные управленческие решения
	ИД-3опк-5 – Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	Не владеет основами обеспечения экономической эффективности туристского предприятия	Допускает ошибки при овладении приемами обеспечения экономической эффективности туристского предприятия	Достаточно успешно владеет способностью обеспечить экономическую эффективность туристского предприятия	Уверенно владеет способностью обеспечения экономической эффективности туристского предприятия

Категория общепрофессиональных компетенций – Право

ОП К-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы между-	ИД-1опк-6 – Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной об-	Не может осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной об-	Допускает ошибки при осуществлении поиска и обоснованном применении необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессио-	Достаточно успешно осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессио-	Уверенно осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессио-
--	---	--	--	--	--

народного права при осуществлении профессиональной деятельности	ласти	ласти	нальной области	нальной области	
	ИД-2опк-6 – Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Не может соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Допускает ошибки при соблюдении законодательства Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Достаточно успешно соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Уверенно соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг
	ИД-3опк-6 – Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Не владеет основными обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями	Допускает ошибки при овладении приемами и методами обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями	Достаточно успешно владеет приемами и методами обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями	Уверенно владеет способностью обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями
Категория общепрофессиональных компетенций – Безопасность обслуживания					
ОП К-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	ИД-1опк-7 – Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	Не может обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	Допускает ошибки при обеспечении безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	Достаточно успешно обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	Уверенно обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
	ИД-2опк-7 – Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы дея-	Не может соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы дея-	Допускает ошибки при соблюдении требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной	Достаточно успешно соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной	Уверенно соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности

на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	тельности	тельности	сферы деятельности	сферы деятельности	
Категория общепрофессиональных компетенций – Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности					
ОП К-8. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1опк-8 – Демонстрирует знание ведущих принципов современных информационных технологий и умеет использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Не может излагать ведущие принципы современных информационных технологий и не умеет использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Допускает ошибки при изложении ведущих принципов современных информационных технологий и при использовании их для решения задач профессиональной деятельности	Достаточно успешно излагает ведущие принципы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Уверенно излагает ведущие принципы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности
	ИД-2опк-8 – Проектирует учебную и педагогическую деятельность на основе использования современных информационных технологий	Не может проектировать учебную и педагогическую деятельность на основе использования современных информационных технологий	Допускает ошибки при проектировании учебной и педагогической деятельности на основе использования современных информационных технологий	Достаточно успешно проектирует учебную и педагогическую деятельность на основе использования современных информационных технологий	Уверенно проектирует учебную и педагогическую деятельность на основе использования современных информационных технологий
	ИД-3опк-8 – Использует современные информационные технологии для	Не может использовать современные информационные технологии для	Допускает ошибки при использовании современных информационных технологий	Достаточно успешно использует современные информационные технологии	Уверенно использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

	решения задач профессиональной деятельности	решения задач профессиональной деятельности	нологий для решения задач профессиональной деятельности	нологии для решения задач профессиональной деятельности	ности
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИД-1 _{ПК-1} – Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Не может осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Допускает ошибки при осуществлении подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Достаточно успешно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Уверенно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
	ИД-2 _{ПК-1} – Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Не может осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Допускает ошибки при осуществлении руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Достаточно успешно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Уверенно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями	ИД-1 _{ПК-2} – Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности и туристского предприятия и предпочтений	Не может вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности и туристского предприятия и предпочтений	Допускает ошибки при выработке управленческих решений на основе результатов анализа деятельности и туристского предприятия и предпочтений	Достаточно успешно вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности и туристского предприятия и	Уверенно вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя

ями потреби- теля и (или) туриста, обосновывая эффективные управленче- ские реше- ния	й потребителя	й потребителя	й потребителя	предпочтени й потребителя	
	ИД-2 _{ПК-2} – Участвует в составлении сметы и формирован ии стоимости туристских услуг	Не может участвовать в составлении сметы и формирован ии стоимости туристских услуг	Допускает ошибки при участии в составлении сметы и формирован ии стоимости туристских услуг	Достаточно успешно участвует в составлении сметы и формирован ии стоимости туристских услуг	Уверенно участвует в составлении сметы и формировани и стоимости туристских услуг
	ИД-3 _{ПК-2} – Участвует в разработке текущих и перспективн ых планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживае мых направлений и объемов оказываемых услуг	Не владеет основами разработки текущих и перспективн ых планов реализации туристских продуктов, изучения обслуживае мых направлений и объемов оказываемы х услуг	Допускает ошибки при овладении разработкой текущих и перспективн ых планов реализации туристских продуктов, изучении обслуживае мых направлений и объемов оказываемы х услуг	Достаточно успешно владеет разработкой текущих и перспективн ых планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживае мых направлений и объемов оказываемы х услуг	Уверенно владеет разработкой текущих и перспективны х планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживае мых направлений и объемов оказываемых услуг
Тип задач профессиональной деятельности: технологический					
ПК-3. Способен разрабаты- вать и при- менять тех- нологии об- служивания туристов с использова- нием техно- логических и информаци- онно- коммуника- тивных тех- нологий	ИД-1 _{ПК-3} – Формирует туристский продукт, в т.ч. на осно- ве современ- ных инфор- мационно- коммуника- тивных тех- нологий, а также с уче- том индиви- дуальных и специальных требований туриста	Не мо- жет форми- ровать ту- ристский продукт, в т.ч. на осно- ве современ- ных инфор- мационно- коммуника- тивных тех- нологий, а также с уче- том индиви- дуальных и специальных требований туриста	Допус- кает ошибки при форми- ровании ту- ристского продукта, в т.ч. на осно- ве современ- ных инфор- мационно- коммуника- тивных тех- нологий, а также с уче- том индиви- дуальных и специальных требований туриста	Доста- точно успешно формирует туристский продукт, в т.ч. на осно- ве современ- ных инфор- мационно- коммуника- тивных тех- нологий, а также с уче- том индиви- дуальных и специаль- ных требо- ваний тури-	Уверенно формирует туристский продукт, в т.ч. на основе со- временных информаци- онно- коммуника- тивных тех- нологий, а также с уче- том индиви- дуальных и специальных требований туриста

				ста	
	ИД-2ПК-3 – Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	Не владеет навыками организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг	Допускает ошибки при овладении организацией продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг	Достаточно успешно владеет организацией продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг	Уверенно владеет организацией продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг
	ИД-3ПК-3 – Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Не может вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Допускает ошибки при ведении переговоров с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Достаточно успешно ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Уверенно ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
ПК-4. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ИД-1ПК-4 – Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Не может осуществлять проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Допускает ошибки при осуществлении проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	Достаточно успешно осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Уверенно осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта
	ИД-2ПК-4 – Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает меро-	Не может осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать меро-	Допускает ошибки при осуществлении оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработке	Достаточно успешно осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает меро-	Уверенно осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке реклам-

	приятия по корректи- ровке ре- кламных кампаний	приятия по корректи- ровке ре- кламных кампаний	мероприятия по коррек- тировке ре- кламных кампаний	ных кана- лов, разра- батывает мероприя- тия по кор- ректировке рекламных кампаний	ных кампаний
--	---	---	---	---	--------------

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1 Цель и задачи государственного экзамена

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки обучающихся и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускников;
- установить соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта и совокупному ожидаемому результату образования по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм). определить уровень подготовленности выпускников к решению профессиональных задач в организационно-управленческом и технологическом видах профессиональной деятельности.

4.2 Место государственного экзамена в структуре образовательной программы

Государственный экзамен относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана подготовки обучающихся по направлению 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм).

4.3 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Проведение государственного экзамена направлено на определение уровня сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата:

универсальных компетенций (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

общефессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.

ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.

ПК-3. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.

ПК-4. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.

4.4 Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Этническая культура и религии народов мира

Этнология как наука о жизни этноса.

Накопление и анализ этнологического материала. Роль и вклад русских этнологов в развитие этнологии как науки.

Объекты этнологии: материальная культура этносов; системы родства у различных этносов; социальная и политическая структура народов; поведенческие системы, присущие разным этносам; сравнение комплекса культурных черт различных этносов; динамика культурных черт того или иного народа; психологические особенности различных этносов; системы жизнеобеспечения различных народов, и адаптация к природной среде; сравнение ценностных систем этносов; особенности социокультурных контактов; этногенез; причины возникновения и распада этносов; этнодемографическое положение народов.

Этническая картина мира.

Этническая картина мира. Происхождение этносов. Этническая культура. Традиционная культура и современность. Этнологическая мысль: эволюционизм, диффузионизм. Социологическая школа, функционализм, американская школа исторической этнологии. Этно-психологическая школа, структурализм, новейшие концепции в этнологии. Связь этнологии с антропологией; социологией; культурологией; этнографией; психологией.

Географическая классификация народов мира; антропологическая классификация; лингвистическая классификация; хозяйственно-культурная классификация.

Русский язык, деловые коммуникации и культура речи

Русский язык и культура речи. Культура речи

Предмет и задачи дисциплины «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» как прикладной филологической дисциплины. Место культуры речи в системе гуманитарных дисциплин. Ступени освоения литературного языка. Правильность речи и речевое мастерство.

Литературный язык и его свойства

Соотношение языка и речи. Язык как врожденная способность человека. Язык как средство познания и средство развития культуры. Функции языка и функции речи. Виды речи. Речевая деятельность и ее составляющие. Формы существования литературного языка: письменная и устная речь. Разновидности устной речи: кодифицированная речь, устная речь. Литературный язык и его свойства. Хронологические границы современного русского литературного языка.

Общение как понятийная категория. Деловое общение, его виды и функции

Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Профессиональное общение. Коммуникативная и речевая ситуация. Стили делового общения. Дискурс как процесс речевого поведения. Типы речевых актов и типы дискурса. Учет социальных, культурных и личностных различий в процессе коммуникации в разных сферах.

Невербальные средства делового общения

Невербальные средства общения (жесты, мимика, поза, телодвижения, перемещение в пространстве). Паралингвистические и пантомимические невербальные средства. Виды и функции жестов в сфере делового общения. Просодический аспект делового общения. Голос и слух в акте коммуникации. Интонация и ее роль в деловом общении. Индивидуальный речевой стиль делового общения.

Текст как единица делового общения. Основные текстовые понятия

Понятие текста. Основные признаки текста: информативность, цельность, связность, членимость, завершенность и др. Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Умение понимать и создавать тексты как необходимое условие результативного делового общения. Жанры делового общения. Информационная речь и ее особенности. Функции и разновидности аргументирующей речи. Дискуссионная речь. Сущность и функции эпидейктической речи. Письменные жанры делового общения. Устные жанры делового общения.

Коммуникативные качества речи

Соотношение речи с различными неречевыми структурами. Правильность речи, чистота речи, богатство речи, точность речи, логичность речи, выразительность речи, образность речи, доступность речи, действенность речи, уместность речи. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе делового общения.

Языковая норма, ее признаки и виды

Языковая норма, ее признаки и виды. Становление норм русского языка. Основные этапы и закономерности исторического развития норм русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» норма. Нормы орфоэпические, акцентологические, лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные. Нормы лексической сочетаемости. Правильный

выбор слов в ситуации общения. Эвфемизм, анахронизм, алогизм. Паронимы: проблема их разграничения и правильного употребления в речи. Вариативность норм русского языка. Императивные и диспозитивные нормы. Состав ненормированной речи. Литературное и нелитературное просторечие. Ортологические словари русского языка. Основные типы словарей и их роль в повышении культуры речи носителей языка.

Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии

Русский язык и русская речь в XXI в. Речевой портрет современной языковой личности. Лингвистическая экология как новое направление в отечественной лингвистике. Факторы, влияющие на современную речевую среду. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии. Современное состояние культуры речи носителей русского языка с учетом философских и социогуманитарных знаний.

Речевой этикет и культура делового общения

Понятие об этикете и культуре делового общения. Национальные особенности культуры делового общения. Виды речевого этикета. Функции речевого этикета. Употребление этикетных формул в различных ситуациях делового общения. Речевая этика в профессиональной деятельности. Принцип вежливости в основе делового общения. Этикет телефонного делового разговора.

Информационно-коммуникационные технологии в туристской индустрии

Информатизация как фактор развития общества.

Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики. Гуманитарные и технологические аспекты информатизации. Этапы внедрения информационных технологий в индустрию туризма. Типы сетей. Характеристика основных элементов системы информационных технологий в туризме. Влияние процессов глобализации и консолидации на развитие ИТ в туризме.

Серверы, клиенты и рабочие станции

Понятие серверы, клиенты и рабочие станции. Эволюция серверов.

Автоматизация типовой турфирмы

Системы, предлагающие потребителю поиск по собственным базам данных.

Автоматизация управления предприятием. Система бизнес для бизнеса (B2B).

Электронная дистрибуция.

Эволюция систем бронирования и резервирования

Amadeus, Galileo, Sabre и Worldspan. PMS (Property Management System). CRS - электронные системы бронирования авиабилетов. Основные структурные компоненты ГСР. Функции ГСР. Методы повышения эффективности деятельности ГСР.

Характеристика глобальных систем распределения, процессы слияний и приобретений на рынке ГСР.

Влияние Интернета на стратегии дистрибуции ГСР.

Альянс ГСР и авиакомпаний.

Использование технологических и информационно-коммуникативных технологий в сфере технологии обслуживания туристов

Локальная автоматизация туристского офиса; внедрение прикладных программ автоматизации формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

использование систем управления базами данных; использование локальных компьютерных сетей; внедрение телекоммуникационных систем резервирования мест в отелях и бронирования билетов; внедрение мультимедийных маркетинговых систем; использование глобальной сети Интернет.

Особенности формирования информационного пространства в туризме

Сферы применения Интернета в контексте информационных технологий. Функции Интернета. Преимущества Интернет-маркетинга и электронной торговли. Негативные аспекты Интернета.

Туристские веб-сайты: развитие, проблемы, тенденции к улучшению. Классификация веб-сайтов. Этапы создания веб-сайта. Оценка эффективности веб-сайтов.

Виртуальные туристические сообщества (VTC)

Виртуальное сетевое сообщество: понятие, сущность, свойства. Элементы виртуальных сетевых сообществ. Туристические блоги и форумы. Форумы путешественников: темы и вариации. Система отзывов туристов. Технология динамического пакетирования. Кибер-посредники на туристском рынке (e-booker.com, lastminute.com). Индивидуальное и динамическое пакетирование. Специализированные турагенты и электронная торговля.

Технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.

GDS (Глобальные Системы Бронирования). Бронирование любого способа перемещения и любого места проживания.

IDS (Интернет Системы Бронирования). Альтернатива GDS

CRS (Централизованная Система Продаж). Хранение информации о ценах и свободных местах в отелях.

PMS (Property Management System). Аналог CRS, но с более обширным арсеналом функций.

CCM (Customer Communication Management). Оптимизация документооборотов

Организация туристской деятельности

Сущность и основные принципы организации туристской деятельности

Базовые принципы и особенности организации туристской деятельности. Теоретические основы курса «Организация туристской деятельности». Цели и задачи управления объектами туристской деятельности. Основные функции управления туристской деятельностью.

Формы организации туристской деятельности в сфере въездного туризма

Теоретические основы туристской деятельности. Сущность и формы организации туристской деятельности. Принципы организации туристской деятельности. Основные функции специалиста по организации туристской деятельности.

Формы организации туристской деятельности в сфере внутреннего туризма

Теоретические основы внутреннего туризма. Общая характеристика туристской деятельности в сфере внутреннего туризма. Формы туристской деятельности в сфере внутреннего туризма. Отраслевая структура туристского предприятия. Функциональная структура туристского предприятия. Стандарты форм организации туристской деятельности в сфере внутреннего туризма. Формы туристской деятельности как фактор конкурентоспособности туристского предприятия в сфере внутреннего туризма.

Формы организации туристской деятельности в сфере международного туризма

Теоретические основы международного туризма. Общая характеристика видов туристской деятельности в сфере международного туризма. Связь отраслевой структуры туристского предприятия с видами туристской деятельности в сфере международного туризма. Организация инновационной деятельности туристского предприятия в сфере международного туризма.

Функции менеджмента организации туристской деятельности

Теоретические основы менеджмента туризма. Принципы менеджмента организации туристской деятельности: общие, частные. Функции менеджмента организации туристской деятельности: планирование, организация, мотивация, контроль. Методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности. Методы менеджмента организации туристской деятельности: организационно-административные, экономические, социально-психологические, самоуправление.;

Кадровый менеджмент организации туристской деятельности

Стиль руководства творческой деятельностью. Элементы управления творческим процессом. Авторитет руководителя. Личное влияние руководителя на творческую деятельность экскурсовода. Руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финан-

сово-экономическими процессами туристской организации

Подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. Организация работы исполнителей. Формирование творческого персонала турфирмы. Методы оценки творческого потенциала специалиста. Экспертная оценка персонала по туристскому обслуживанию. Профессиональное развитие руководителя и персонала турфирмы. Культура организации туристской деятельности.

Менеджмент сферы туристских услуг

Теоретические основы сферы туристских услуг. Теоретические основы рынка туристских услуг. Основные услуги. Дополнительные услуги. Стандарты качества туристских услуг. Принципы управления процессом формирования рынка туристских услуг. Стратегическое планирование туристской деятельности. Программно-целевой метод в планировании туристской деятельности.

Структура управления туристской деятельностью

Понятие структуры управления туристской деятельностью. Организационная структура управления туристской деятельностью. Формальное закрепление функций за персоналом в сфере туристской деятельности. Функциональная структура турфирмы. Кадровая политика турфирмы по формированию персонала по туристскому обслуживанию. Методы отбора персонала для туристского обслуживания. Адаптация персонала для туристской деятельности. Оценка результативности персонала по туристскому обслуживанию. Профессиональное обучение кадров для туристской деятельности.

Организация туроператорской деятельности

Требования к организации туроператорской деятельности. Требования к организации туристского обслуживания. Должностные обязанности персонала туроператора. Функции руководителя фирмы. Документальная отчетность руководителя туроператора.

Организация турагентской деятельности

Требования к организации турагентской деятельности. Требования к организации туристского обслуживания. Должностные обязанности персонала турагентства. Функции руководителя фирмы. Документальная отчетность руководителя туроператора.

Организация проектной деятельности турфирмы

Сущность и содержание проектной деятельности турфирмы. Стратегия и тактика. Программно-целевой метод. Комплексная оценка туристско-рекреационного потенциала территории. Проектирование тура. Требования и стандарты качества проектной деятельности.

Менеджмент в туризме

Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента

Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные категории менеджмента. Цель и задачи менеджмента. Разделение и специализация труда как факторы возникновения менеджмента. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Управление как вид деятельности. Роль управления в развитии экономики, производства и общества. Сущность социального управления, его свойства и виды. Эффективный менеджмент как важнейшее условие выживания и успешного функционирования фирмы в условиях рыночных отношений. Закономерности и принципы менеджмента. Законы общественного, экономического и производственного развития и закономерности менеджмента, возникающие при управлении этими общностями. Соотношение понятий «закон и закономерность». Факторы, определяющие характер закономерностей менеджмента. Понятие принципов менеджмента, их возникновение и формулирование. Соотношение закономерностей и принципов менеджмента.

Классификация принципов менеджмента. Условия реализации принципов менеджмента в практической деятельности. Основные принципы управления А.Файоля. 12 принципов производительности труда Г.Эмерсона.

Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных спо-

способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Управление своим временем, выстраивание и реализация траекторий саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Осуществление основных функций управления туристской деятельностью. Обеспечение требуемого качества процессов оказания услуг в туризме. Организация работы исполнителей, прием решений об организации туристской деятельности.

Функции менеджмента в туризме

Понятие и значение функций управления. Классификация функций управления. Функции – общие и конкретные. Взаимосвязь общих функций между собой. Соответствие конкретных функций управления отделам управления и должностным лицам. Регламентация функций управления. Нормативно-правовая документация: Положения о структурных подразделениях (службах, отделах) аппарата управления и должностных инструкциях управленческого персонала. Структура положений о подразделениях и должностных инструкциях. Значение организационного регламентирования.

Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Управление своим временем, выстраивание и реализация траекторий саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Осуществление основных функций управления туристской деятельностью. Обеспечение требуемого качества процессов оказания услуг в туризме. Организация работы исполнителей, прием решений об организации туристской деятельности.

Методы менеджмента в туризме

Технология и методы управления. Понятие и структура технологии управления. Система методов управления. Методы менеджмента как совокупность способов и средств реализации его функций. Классификация методов менеджмента: основные критерии. Методы прямого и косвенного воздействия. Проблема соотношения экономических, административных и социально-психологических методов в менеджменте туризма. Экономические методы управления – экономические рычаги и стимулы. Особенности административных методов управления. Виды организационного воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое структурирование. Документирование административных методов управления. Задачи социально-психологического метода управления. Классификация социально-психологических методов управления по уровням.

Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Управление своим временем, выстраивание и реализация траекторий саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Осуществление основных функций управления туристской деятельностью. Обеспечение требуемого качества процессов оказания услуг в туризме. Организация работы исполнителей, прием решений об организации туристской деятельности.

Управленческие решения в менеджменте

Понятие, роль и место управленческих решений в системе менеджменте туризма. Система и требования к принятию и выполнению стратегических и оперативных решений в условиях менеджмента туризма. Основные показатели качества управленческих решений. Классификация управленческих решений в менеджменте туризма. Процесс выработки и принятия управленческих решений в туризме. Организация принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управления. Формулирование и доведение решений до исполнителей. Система контроля за исполнением решений. Ответственность руководителей за своевременное и полное выполнение управленческих решений в туризме. Рационализация процедуры принятия и результативности управленческих решений. Система информационного обеспечения менеджмента – как фактор эффективного принятия управленческого решения. Сущность информации и ее роль в управлении туризмом..

Требования, предъявляемые к информации. Особенности и качественные характеристики информации. Основные условия информационного обеспечения руководителей и специалистов в области туризма. Понятие информационной системы. Материально-техническая база информационной деятельности. Документационное обеспечение систем управления в организации.

Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Управление своим временем, выстраивание и реализация траекторий саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Осуществление основных функции управления туристской деятельностью. Обеспечение требуемого качества процессов оказания услуг в туризме. Организация работы исполнителей, прием решений об организации туристской деятельности.

Управление персоналом в туризме

Персонал. Структура персонала. Служба персонала. Карьера и ее движущие мотивы. Этапы карьеры и ее планирование. Внешнее и внутреннее привлечение кадров. Методы отбора кадров. Адаптация работников. Методы оценки персонала. Развитие персонала. Профессиональное обучение персонала. Формы горизонтальной карьеры «карусель», «обогащение труда». Способы рационализации персонала. Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Деловой этикет менеджера. Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа. Стили управления. Лидерство. Производственные конфликты.

Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Управление своим временем, выстраивание и реализация траекторий саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Осуществление основных функции управления туристской деятельностью. Обеспечение требуемого качества процессов оказания услуг в туризме. Организация работы исполнителей, прием решений об организации туристской деятельности.

Маркетинг в туризме

Система маркетинга предприятия индустрии туризма, ее особенности

Специфика маркетинга услуг. Общие характерные особенности услуг. Уровни маркетинга в индустрии туризма. Условия применения и эффективного развития маркетинга в сфере туризма.

Системный подход к пониманию сущности маркетинга предприятий индустрии туризма.

Сущность составных элементов системы маркетинга туристского предприятия: цели, задачи, принципы и функции маркетинга. Уровни и координация маркетинга. Организация отдела маркетинга на предприятии туризма и гостеприимства

Маркетинговые исследования в туризме

Содержание процесса маркетингового исследования. Система маркетинговой информации. Понятия первичной и вторичной информации.

Методы получения маркетинговой информации: фокус-группы, глубокие интервью, наблюдения, опросы, эксперимент. Формы организации маркетингового исследования.

Основные направления маркетинговых исследований туристского предприятия. Структура, схема и этапы маркетингового исследования. Объекты и субъекты маркетинговых исследований. Основные направления исследования туристского рынка.

Понятие конъюнктуры рынка, этапы ее исследования. Назначение конъюнктурного прогноза, его виды. Методы конъюнктурного прогноза. Емкость рынка индустрии туризма.

Маркетинговая среда туристического предприятия

Понятие маркетинговой среды. Внутренняя и внешняя среда туристического предприятия.

Внешняя среда маркетинга. Микросреда: поставщики, посредники, конкуренты, покупатели. Макросреда: стабильность политической системы рынка; жизненный уровень, покупательская способность общества; правовая законодательская система, защита окружающей природной среды, стандарты в области производства и потребления продукции; уровень научно-технического прогресса; географические, климатические и исторические условия, культурные традиции, демографические факторы, экологическая обстановка.

Внутренняя среда маркетинга. Ситуационный анализ внутренней деятельности туристического предприятия.

Функции туристического предприятия, действующего на принципах маркетинга, его стратегии. Место маркетинга в структуре организации и управления туристическим предприятием.

Туристский рынок и конкуренция

Понятие сегментации туристского рынка, основные признаки сегментации. Разновидности и этапы сегментирования туристского рынка.

Понятие и критерии выбора целевого рынка туристских услуг. Методы поиска оптимального количества целевых сегментов туристского рынка. Типы целевых туристских рынков. Факторы, влияющие на выбор стратегии охвата туристского рынка.

Позиционирование туристского продукта, основные подходы к позиционированию.

Основные признаки сегментирования, применяемые в сфере туризма: по целям путешествия, по потребностям (нужды и выгоды), по покупательскому поведению, по демографическому, географическому, психологическому принципу, по цене. Основные сегменты для производителей услуг в сфере гостеприимства: для гостиниц, для туроператоров, для транспортных компаний, для сферы развлечений.

Понятие конкуренции и характеристика ее основных видов. Факторы, влияющие на силу конкурентной борьбы в индустрии туризма. Модель пяти сил конкуренции М. Портера. Карта стратегических групп, алгоритм ее построения. Конкуренция как факторы маркетинговой среды. Виды конкуренции. Ценовые и неценовые методы конкуренции. Понятие конкурентоспособности туристического предприятия.

Исследование потребителей туристских услуг

Модель поведения потребителя туристского продукта. Факторы, оказывающие влияние на потребителей туристских услуг.

Методы оценки степени удовлетворенности/неудовлетворенности потребителей. Процесс принятия решения о покупке в потребительской сфере. Направления маркетингового анализа потребителей.

Индивидуальные и организованные потребители и основные группы мотиваций их покупательского поведения. Внутренние факторы поведения потребителей. Восприятие. Внимание. Интерпретация. Процесс принятия решения о покупке и маркетинговая характеристика покупателя.

Маркетинговые стратегии предприятий индустрии туризм

Стратегическое маркетинговое планирование деятельности туристского предприятия. Понятие и виды маркетинговых стратегий предприятий индустрии туризма. Текущее планирование маркетинговой деятельности туристского предприятия.

Понятие, значение и схема коммуникаций на предприятиях сферы индустрии гостеприимства. Коммуникационная стратегия туристского предприятия, этапы ее формирования. Имидж туристского предприятия. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций предприятий индустрии туризма.

Сравнительная характеристика основных средств продвижения туристского продукта. Фирменный стиль туристского предприятия, его основные элементы. Организация общественного мнения (паблик рилейшнз PR).

Маркетинговый контроль деятельности предприятия индустрии туризма

Понятие и виды контроля. Ревизия маркетинга туристского предприятия. Сильные и слабые стороны внутреннего и внешнего аудита.

Становление теории и практики контроллинга. Структура, содержание и функции контроллинга. Понятие и виды концепций контроллинга. Базовые положения контроллинга.

Экономика туризма

Отрасль туризма в системе национального хозяйства

Цель, задачи, предмет дисциплины «Экономика туризма». Экономические концепции и функции туризма. Рыночные условия функционирования туристской индустрии. Значение туризма для экономики страны.

Цели и методы государственного регулирования экономической деятельности в туристской индустрии.

Ресурсы туристского предприятия

Сущность экономического потенциала туристской организации, источники его формирования, структура.

Ресурсы и капитал туристской организации. Показатели эффективности использования экономического потенциала туристских организаций.

Планирование деятельности туристского предприятия

Сущность, принципы, виды, задачи и методы планирования туристской деятельности.

Планирование внедрения инновационных технологий в деятельности туристской организации. Стратегическое, тактическое и текущее планирование деятельности организации. Бизнес-план туристской фирмы. Цель. Содержание.

Организационно-экономические процессы в туризме

Дифференциация производства. Специализация и кооперация в отрасли. Концентрация производства в туризме. Определение уровня отраслевой концентрации.

Территориальное размещение предприятий отрасли. Валовой туристский продукт

Ценообразование в туристической индустрии. Особенности прибыли и рентабельности

Факторы, влияющие на процесс ценообразования. Выбор метода ценообразования. Постановка целей ценообразования. Функции ценообразования. Структура и функции цены. Политика формирования цен на предприятиях индустрии туризма.

Калькуляция себестоимости. Классификация затрат, включаемых в себестоимость услуг, предоставляемых предприятиями индустрии туризма и гостеприимства. Сущность, структура и состав издержек на предприятиях индустрии туризма.

Источники формирования и распределения прибыли на предприятиях индустрии туризма. Функции прибыли. Виды прибыли. Понятие рентабельности бизнеса. Рентабельность хозяйственной деятельности предприятий индустрии туризма.

Экономическая оценка эффективности управления туристской деятельностью

Понятие эффективности управления туристской деятельностью. Виды эффективности. Формирование доходов и расходов от туристской деятельности.

Механизм формирования прибыли, порядок её распределения и использования на инновационные цели.

Факторы, влияющие на повышение экономической эффективности управления туристской деятельностью.

Показатели экономической эффективности. Методы их определения.

Управление прибылью и рентабельностью на предприятиях индустрии туризма в условиях рыночной экономики.

Особенности PR деятельности в сфере туризма

Понятие, виды и средства рекламы

История развития рекламы. Различные виды рекламы. Федеральный закон «О ре-

кламе». Ненадлежащая реклама и ее признаки. Элементы средств в рекламе.

Особенности планирования и организации рекламной работы

Рекламное агентство и его функции. Рекламодатель и продукт рекламирования. Понятие и сущность брендинга. Функции рекламного отдела. Этапы планирования рекламной деятельности: характеристика и содержание. Выбор средств распространения рекламы.

Рекламное воздействие и производство рекламы

Модели рекламного воздействия. Медиа-планирование в структуре обеспечения рекламного воздействия. Целевая аудитория. Коммуникационные барьеры. Схема и кодировка рекламного сообщения. Фирменный стиль. Дизайн рекламы. Поиск творческой идеи. Основные принципы и приемы построения композиции рекламы. Использование цвета в рекламе. Написание рекламного текста с точки зрения психологических типов личности.

Основные понятия и принципы PR

Определение публицити. Классификация категорий общественности. Профессиональные коммуникации.

Социологические исследования в PR

Роль социологических исследований и их типы. Элементы социологических исследований: правила составления анкет, формирования выборки и проведение анализа по результатам. Основные исследовательские организации в России.

Выставочная деятельность как инструмент связей с общественностью

Сущность и роль выставочно-ярмарочной деятельности. Организационно-экономические аспекты участия компаний в выставках. Основные проблемы выставочно-ярмарочной деятельности. Методика оценки выставочного мероприятия.

Правовое регулирование туристской деятельности

Туристское право (правовое обеспечение туризма): общая характеристика

Понятие и сущность туристского права. История туристского права. Источники туристского права. Туристские правоотношения. Правовые формы осуществления деятельности в сфере туризма. Правовой статус субъектов деятельности в сфере туризма. Юридическая ответственность за нарушения в туристской индустрии. Правовой режим объектов и средств деятельности в сфере туризма. Правовое регулирование, создание, обеспечение функционирования и использования объектов туристской индустрии.

Правовое регулирование туристской деятельности

Общая характеристика правового регулирования туристской деятельности. Договоры в сфере туристской деятельности. Публичная организация туристской деятельности. Правовое регулирование туристских перевозок. Договоры в области туристских перевозок. Публичная организация деятельности в области туристских перевозок. Общая характеристика правового регулирования индустрии развлечений в сфере туризма. Договоры оказания развлекательных услуг в сфере туризма. Публичная организация индустрии развлечений в сфере туризма. Международное и зарубежное туристское право: общая характеристика. Туристское право отдельных иностранных государств.

Страхование в туризме

Экономическая сущность и функция страхования.

Исторические аспекты возникновения страхования. Экономическая сущность и функция страхования. Классификация и форма проведения страхования. Страховой фонд. Возникновение ущерба и личное материальное обеспечение граждан. страховая защита общественной и частной собственности.

Организационно – правовые основы страховой деятельности.

Принципы организации и управления страховой деятельности. юридические основы страховых отношений. нормы Гражданского Кодекса РФ, страховой рынок России. Страховая услуга. Продавцы покупатели страховых услуг. Страховые посредники.

Личное и имущественное страхование.

Личное страхование, его особенности. Классификация. Характеристика основных видов личного страхования. Имущественное страхование. Особенности и условия страхования жилых помещений, строений, домашнего имущества. Страховые премии и льготы, договор страхования. Страховой полис.

Страхование ответственности.

Страхование ответственности: сущность и общая характеристика. Страховое покрытие. Принципы расчета размера страхового размещения. страхование гражданской ответственности владельцев средств транспорта.

Медицинское страхование.

Страховые случаи. Сроки страхования. Финансовые аспекты системы обязательно-го медицинского страхования. Программы обязательного медицинского страхования. Страховые взносы. Фонды обязательного медицинского страхования.

Страхование в туризме. Риски в туристической деятельности.

Медицинское страхование в туризме. Страхование багажа. Страхование туриста от несчастного случая. Страхование риска отмены поездки. Виды страхования рисков в туризме. Необходимость страхования туристов.

Человек и его потребности

Проблема потребностей и ее значение в человекознании

Потребности и условия жизни человека. Сложность человека и его потребностей. Философское осмысление потребности в ракурсе бытия и сущность человека. Индивидуальные основные потребности и психофизиологические возможности человека. Общая характеристика индивидуальных и общественных потребностей. Потребности и деятельность человека. Человеческие потребности и общественные интересы. Потребности человека в общении и самореализации, собственности и статусе. Смысл богатства человека: быть или иметь.

Проблема уникальности человека. Роль философии в комплексном изучении человека. Место человека в иерархии живых существ. Отличительные признаки человека. Человек между Богом и зверем. Дуальность природы человека. Единство биологического и социального. Человек как существо разумное. Человек как политическое животное. Человек как “плененный дух”. Происхождение человека. Естественное и сверхъестественное. Религиозные интерпретации антропогенеза. Антропогенез как часть эволюции. Связь человека с животным в концепциях В.Ф. Поршнева: сверхживотное и человек; З. Фрейда: “животное, испытывающее раскаяние”; Э. Кассирера: “человек – символическое животное”. Человек как тело, как животное, как машина. Природа и сущность человека и его потребностей. Человеческая природа и ее признаки.

Философская антропология и ее истоки. Конкурирующие установки: теоцентризм, логоцентризм, социоцентризм, антропоцентризм. Философская антропология и философия человека.

Комплексный подход к исследованию человека как целостности. Человек как социально-природное существо. Роль природной и социальной среды в формировании потребностей человека. Основное противоречие в биологических явлениях. Противоречие между наследственностью и приспособлением как основное противоречие жизни. Человеческая индивидуальность: наследственность и среда. Наследственное и социальное в человеке и его потребностях. Значение понятий индивид, личность, человек в решении проблемы потребностей. Проблема жизни и смерти через потребности человека. Содержание понятия. Проблема индивидуального и социального в смысле жизни. Смысл и ценности жизни. Любовь. Потребности человека в любви. Искусство жизни. Вера как потребность человека и как состояние души. Потребность человека в личном общении. Эрос как страсть. Эрос и любовь. Классификация любви. Проблема идеальной любви и потребность человека в ней. Смерть как тайна человеческого бытия. Смысл жизни и проблема смерти: потребности и культы.

Развитие представлений о потребностях в истории философии. Структура и

классификация потребностей человека

Философы Древнего мира и Средневековья о человеческих потребностях (Гераклит, Ксенофонт, Демокрит, Протагор, Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур, гедонизм Аристиппа, антигедонизм Сенеки).

Средневековые философы: Аврелий Августин, Фома Аквинский. Гуманистическая антропология Ренессанса (Ф.Петрарка, Л.Валла, Л.да Винчи).

Философы Нового Времени и мыслители Просвещения о природе и сущности потребностей. Новое Время (Ф.Бэкон, Т.Гоббс, этическое учение Д.Локка). Просветители второй половины XVIII века (Монтескье, Вольтер, Руссо, П.Гольбах).

Буржуазная классическая политэкономия о потребностях и потреблении (А.Смит, Д.Рикардо).

Немецкая классическая философия и вопросы потребностей (И.Кант, идеалистическая философия Г.Гегеля, Л.Фейербах: содержание и функции потребностей).

Русские мыслители о потребностях человека (М.В.Ломоносов, Н.Г.Чернышевский и др.).

Определение понятия потребности через анализ мира с помощью философских категорий: явление и сущность, форма и содержание, жизнь и смерть. Биологические и социальные потребности. Зависимость потребностей от уровня развития общества и условий деятельности. Потребности социальных групп, классов, общества. Динамический характер потребностей. Основные факторы, влияющие на процесс формирования потребностей.

Потребности в структуре личности и ее образе жизни. Потребности уровня жизни и качества жизни. Классификация потребностей человека в психологии. Основные потребности человека. Теории мотивации личности по З. Фрейду и А. Маслоу. Структура потребностей по У. Маслоу. “Общепринятая” классификация.

Философская классификация. Естественные (витальные) потребности. Потребности в пище, жилище, жизненно важные потребности организма, сексуальные потребности.

Материальные потребности. Материальные потребности как основа мотивации. Потребности, доходы и уровень жизни. Планирование материальных потребностей. Качество жизни.

Духовные потребности. Специфика духовных потребностей. Духовность как стремление подняться выше повседневного бытия, преодолеть себя, подняться на новую ступень свободы. Потребность в созерцании природы. Потребность в преодолении границ земного бытия, религиозная духовность и светская духовность. Способы удовлетворения духовных потребностей.

Социальные потребности. Потребность в общении, самоутверждение в коллективе, в обществе. Потребность в обретении власти. Оптимальная модель совокупных потребностей.

Разумные потребности. Возвышенные потребности. Извращенные потребности. Информационные потребности. Рекреационные потребности человека. Взаимодействие общественных, групповых и индивидуальных рекреационных потребностей.

Понятие “интерес”. Общественный и индивидуальный интерес. Групповые, клановые интересы и их роль в формировании потребностей группы. Механизм превращения индивида в заложника интересов групп. Формирование способностей – объективная предпосылка удовлетворения потребностей. Реализация схемы: потребности – способность – труд – самореализация.

Аксиология. Ценность и истина. Ценность и полезность. Ценность и цель. Исходные детерминанты многообразия ценностей. Ценности социальных групп – правовые, политические, религиозные. Эстетические и нравственные ценности личности. Два уровня нравственных ценностей – межличностный и личностно-коллективный. Иерархия ценностей в социокультурном пространстве. Диалектика социализации, культурации и самоопределения индивида.

Деятельность как процесс удовлетворения человеческих потребностей

Потребность человека в деятельности. Содержание деятельности. Структура человеческой деятельности. Отношение человека к действительности и к самому себе в историческом процессе антропо-социо-культурогенеза. Культурация и социализация человека. Переход от биологической организации жизнедеятельности к социокультурной организации деятельности человека. Внеинстинктивное управление человеческой деятельностью. Структура деятельности на уровне практики, на уровне духовной регуляции, и на уровне ее практически-духовного, художественно-образного удвоения. Субъект и объект деятельности. Продукт деятельности. Средства овладения целью как объектом. Деятельность материальная и идеальная. Управление потребностями через управление деятельностью субъекта.

Труд – определяющая составная образа жизни. Гуманистический идеал образа жизни: превращение труда в свободную деятельность. Взаимодействие человека с природой через труд. Решающая роль труда в формировании человека. Потребность и труд. Существует ли потребность человека в труде? Труд как частное проявление деятельности. Труд есть средство удовлетворения человеческих потребностей.

Потребление и проблема развития потребностей человека. Влияние потребительства на динамику потребностей. Потенциал развития потребностей в духовной деятельности. Социальный способ рождения новой потребности. Становление творческих потребностей человека в жизненном процессе.

Роль теории производства и потребления в системе потребностей человека

Потребность – стимул развития производства. Роль взаимоотношения процесса производства и процесса потребления при формировании потребностей человека. Единство производства и человеческих потребностей. Удовлетворение потребностей как процесс потребления. Производство и формирование новых потребностей. Принцип социализации человеческих потребностей.

Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей

Сервис как система услуг. Выявление потребностей человека. Комплексный характер принятия решений потребителем. Анатомия процесса принятия решения. Личностные факторы влияния на поведение потребителя: роль внутреннего “Я”. Потребности и мотивы. Индивидуальность восприятия. Внешние факторы влияния на поведение потребителя. Семья. Общество: социальные группы. Контрольные группы (друзья, коллеги).

Структура бытового обслуживания. Учет природных и социальных факторов в структуре обслуживания человеческих потребностей. Социальная и экономическая зависимость различных видов бытового обслуживания. Жизненностилевые группы. Ожидание от обслуживания. “Любители” с высокими запросами. Обеспечение оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов. Основные методы бытового обслуживания населения.

Социализация как результат реализации потребностей через деятельность. Исторические формы организации общества и реализации человеческих потребностей в нем. Постановка цели как необходимое условие для формирования жизненных стратегий человека. Социализация и образование. Образование и процесс самореализации человека. Влияние образования на потребность взрослого человека в самоопределении и саморазвитии. Потребность общества в развитии образовательных систем и модернизации образовательных структур. Формирование потребности человека в непрерывном образовании. Специфика формирования и функционирования потребности в непрерывном образовании.

Социальная психология

Предмет психологии, ее методология и методы

Предмет, задачи, методы и структура современной психологии. Методология психологии. Проблемы человека в психологии. Психика человека как предмет системного исследования. Обыденная и научная психология. Сознание. Активность. Деятельность. Методология психологии как основа способности гига осуществлять поиск, критический ана-

лиз и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных профессиональных задач.

Предмет, методология и методы психологии в туристской деятельности

Этапы развития психологии как науки и современные теоретические направления. Психика как предмет исследований в психологии. Принципы и методы современной психологии. Место психологии в системе наук. Специфика преломления методологии и методов социальной психологии в туристской деятельности. Методология психологии как основа способности гида осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных профессиональных задач.

История развития психологического знания

Зарождение психологии как науки. Основные этапы развития психологии. Психологические воззрения в античную эпоху. Психология Средних веков. Психология Нового времени. Развитие психологии в эпоху Просвещения. Становление психологии как самостоятельной науки. Основные психологические школы XIX века. Новое направление в психологии в XX веке.

Психология как наука. Взаимосвязь психологии с другими отраслями научных знаний. Мир психических явлений. Обыденная и научная психология. Этапы развития психологии. Методология психологии как основа способности гида осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных профессиональных задач.

Основные направления современной психологии

Психологические теории и направления. Основные психологические школы. Современное состояние психологической науки. Постановка и пути решения фундаментальных и практических проблем на разных этапах развития психологии. Современное состояние и важнейшие тенденции развития отечественной и зарубежной психологии. Постановка и пути решения фундаментальных психологических проблем. Методология психологии как основа способности гида осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных профессиональных задач.

Социальная психология общения.

Структура и уровни общения, три основных аспекта общения.

Общение как социально-психологический процесс. Структура и функции общения. Три основных аспекта общения: общение как обмен информацией (коммуникация); общение как взаимодействие (интеракция); общение как взаимное восприятие (перцепция). Общение в системе межличностных и общественных отношений. Общение как форма жизнедеятельности. Общение и деятельность. Уровни общения. Социальный смысл общения, полифункциональность процесса общения. Основные аспекты и функции общения. Общение как обмен информацией (коммуникативный аспект). Вербальная коммуникация. Культура речи в общении. Невербальные средства общения. Мимика, пантомимика, проксемика, паралингвистика. Барьеры общения. Коммуникативные навыки и умения. Общение как взаимодействие (интерактивный аспект). Характерологические особенности участников взаимодействия, их роль, статус, позиция, самооценка, уровень притязаний. Альтруистические и эгоистические эмоции в процессе общения. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивный аспект). Механизмы межличностного восприятия. Идентификация. Аттракция. Стереотипизация. Каузальная атрибуция. Стили общения. Овладение разными формами общения с помощью специальных упражнений. Диалог. Монолог. Дискуссия. Роль общения в основе способности гида осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в сфере профессиональной деятельности.

Ролевые особенности общения в современном обществе.

Транзактный анализ общения

Вербальная и невербальная коммуникация. Общение как коммуникация, интеракция и как социальная перцепция. Воздействие в процессе общения. Уровни общения. Личностные сценарии, роли в общении. Характерологические особенности участников взаимодействия, их роль, статус, позиция, самооценка, уровень притязаний. Роль общения коммуникации, интеракции и как социальной перцепции в основе способности гида осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в сфере профессиональной деятельности.

Проблемы социального поведения больших групп.

Нравы, обычаи, традиции, культура, язык

Понятие группы в социальной психологии. Классификация групп. Группа большая и малая. Группа диффузная. Группа реальная и номинальная. Группа формальная и неформальная. Референтная группа и группа членства. Психология малой группы. Межличностные отношения в группе. Динамические процессы в малой группе. Групповая динамика. Групповая интеграция. Групповая дифференциация. Формирование групповых норм и ценностей. Сплоченность в группе. Коллектив. Ценностно-ориентационное единство коллектива. Психология больших социальных групп и движений. Социальные классы. Этнические группы. Стихийные группы и массовые движения. Большая социальная группа - определение, сущность, структура. Классификация групп по типу управления. Стихийные группы. Феномен толпы. Психология панических состояний. Социально-психологические феномены в больших группах. Проблема группового сознания. Структура и динамика массового сознания. Общественное сознание. Политическая психология. Знание нравов, обычаев, традиций, культуры, языка в основе способности гида обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сфере профессиональной деятельности; умений разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Основы проектной деятельности в туристской индустрии

Сущность и методология туристско-рекреационного проектирования.

Понятие проекта. Цели и задачи проекта. Особенности туристско-рекреационных проектов. Структура проекта и ее основные составляющие. Структура. Преимущества и недостатки структуры управления. Выбор организационной структуры управления. Функции основных членов команды проекта. Учет мотивации сотрудников при реализации проекта. Управление конфликтной ситуацией и способы ее разрешения.

Планирование и контроль туристско-рекреационного проектирования.

Календарный план. Составление бизнес-плана туристско-рекреационного проекта. Мониторинг.

Процессы в управлении туристско-рекреационным проектом.

Управление изменениями, влияющими на успешное выполнение проекта. Виды и источники изменений. Управление стоимостью и финансированием. Управление рисками. Концепция управления качества проекта. Учет и анализ затрат. Анализ проекта. Представление проекта на утверждение. Понятия, актуальность и цели презентации проекта. Участники – их роль и функции. Структура презентации.

Специфика и технология разработки региональных туристско-рекреационных программ.

Этапы разработки региональных туристско-рекреационных программ. Структура и содержание региональной программы поддержки и развития туристского региона.

Финансирование программ в туристско-рекреационном проектировании.

Бюджетные и внебюджетные источники финансирования программ. Условия получения средств. Методы и приемы подготовки заявок на финансирование. Структура заявки, основные разделы, экспертиза.

Теория и методика экскурсоведения

Основы экскурсоведения.

Введение в экскурсоведение. Цель и задачи курса. Зарождение понятия «экскурсия». Главные направления и развития экскурсионного дела.

История экскурсоведения в России. Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи. Возникновение первых туристических организаций в России.

Классификация экскурсий. Тематические экскурсии. Тематика и содержание экскурсий. Экскурсионные объекты в тематических. Особенности методики проведения отдельных видов тематических экскурсий.

Обзорная городская экскурсия. Обзорные экскурсии – как многоплановые. Отбор экскурсионных объектов в городской обзорной экскурсии. Структура городской обзорной экскурсии и методика проведения.

Пешеходные и транспортные экскурсии. Экскурсии в транспортных путешествиях, их особенности. Пешеходные экскурсии. Экскурсии на маршрутах выходного дня.

Музейная экскурсия. Музейная экскурсия, ее особенности в научно-просветительской работе музеев. Профессиональные требования к экскурсоводу музея.

Музеи России и их научно-просветительская деятельность. История музейного строительства в России и его современное состояние. Основные направления деятельности музеев.

Теория и методика экскурсоведения.

Методика экскурсионной работы. Технология подготовки новой экскурсии как творческий процесс. Предварительная работа (определение целей, задач, выбор темы, подбор материалов и т.д.).

Экскурсионная теория – показ и рассказ. Показ на экскурсии: задачи, условия, ступени, виды, особенности. Рассказ на экскурсии: основные требования, особенности. Основы экскурсоводческого материала.

Профессиональное мастерство экскурсовода. Этапы становления профессии экскурсовода. Экскурсионное мастерство, пути его совершенствования. Умения, навыки экскурсовода. Речь и внеречевые средства общения.

Анализ экскурсионной работы. Контроль за качеством проведения экскурсии. Карточка прослушивания экскурсии. Пробная экскурсия. Защита новой экскурсии.

Организация работы туристско-экскурсионного предприятия. Виды деятельности и этапы создания туристско-экскурсионного мероприятия. Функции туроператора туристско-экскурсионного предприятия. Экскурсионно-методический отдел. Требования к персоналу.

Технология подготовки новой экскурсии. Обоснования выбора темы экскурсии (актуальность, цель, наличие экскурсионных объектов). Составление текста разрабатываемой экскурсии. Разработка и описание приемов и средств проведения экскурсии. Подготовка к защите экскурсии.

Туристские формальности

Предмет и основные понятия дисциплины. Рекомендации по упрощению туристских формальностей

Понятие и сущность туристских формальностей. Обязательность и законность установленного порядка. Перечень формальностей. Процедуры. Основные классификации. Влияние туристских формальностей на развитие туризма. Взаимосвязь туристских формальностей и повышение безопасности путешествий. Упрощение туристских формальностей. Правовой режим страны и международное право. Два аспекта свободы передвижения. Международные конвенции и декларации.

Международные документы по туризму. Туристское законодательство зарубежных стран

Международные регламенты туристских формальностей. Группы стран в зависимости от их отношения к туристским формальностям. Соглашения РФ с иностранными государствами в сфере международных экономических отношений и туризма. Работа консульств иностранных государств и представительств национальных туристских организа-

ций в России. Современные проблемы и пути гармонизации и упрощения формальностей в международном туризме.

Государственное и региональное регулирование туризма в России. Национальные туристские организации.

Национальные регламенты туристских формальностей. Министерства и ведомства, регламентирующие вопросы организации и контроля исполнения туристских формальностей в России.

Развитие паспортной системы в России и за рубежом. Виды паспортов. Правила выдачи загранпаспортов в России

Международные требования к паспортным формальностям. Стандарты ИКАО. Порядок оформления и выдачи документов гражданам РФ для выезда из РФ и въезда в РФ. Паспортно-визовые службы России. Документы, необходимые для получения общегражданского заграничного паспорта (далее – ОЗП). Причины отказов в получении ОЗП. Использование других видов документов в международных поездках.

Визовые формальности. Перечень документов, необходимых для оформления визы. Порядок оформления.

Особенности визового и безвизового въезда. Разрешение на въезд в страну. Классификация туристских виз. Общие правила предоставления документов на визу. Порядок оформления визы. Требования, предъявляемые к визовым запросам. Бланки визовых анкет: оригиналы и опросники. Дополнительные справки и документы для получения виз. Визовые платежи и консульские сборы. Типовые причины отказа в визах. Порядок получения визы. Режимы работы консульств иностранных государств в РФ и консульств РФ за рубежом. Процедура аннулирования отказного штампа.

Таможенные формальности. Таможенный кодекс России

Международные таможенные нормы. Таможенные органы и таможенное законодательство РФ. Таможенная территория РФ. Процедуры и формы таможенного декларирования. Таможенные режимы, «красный» и «зеленый» коридоры. Представление таможенному органу РФ документов и сведений, необходимых для таможенного оформления. Таможенное оформление товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ физическими лицами для личного пользования. Количественные (весовые) и стоимостные ограничения при перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу РФ. Товары, подлежащие декларированию. Правила заполнения таможенной декларации. Применение единых ставок таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ физическими лицами для личного пользования. Товары, ввозимые (вывозимые) без уплаты таможенных пошлин. Нормы и правила перевозки багажа через границу.

Валютные формальности. Зоны действия валют. Международные обозначения валют. Правила обмена. Декларирование

Порядок ввоза и вывоза наличной и безналичной национальной и иностранной валюты. Валютное декларирование. Основания для проведения личного досмотра, технические средства таможенного контроля. Последствия нарушения таможенных правил.

Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. Общая оценка санитарно-эпидемиологической обстановки в России. Вакцинация путешественников

Основные цели и задачи медицинских формальностей. Международные медико-санитарные правила Всемирной организации здравоохранения. Обзор особо опасных инфекционных заболеваний. Профилактика и борьба с инфекциями. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. Санитарный и эпидемиологический контроль. Инструктаж туристов, выезжающих в эндемичные страны, рекомендации Госсанэпиднадзора РФ. Памятка гражданину России, выезжающему за рубеж. Профилактика негативного влияния непривычного климата на организм человека. Режим дня, питания и личная гигиена в зарубежных поездках. Правила первой ме-

дицинской помощи. Медицинское обслуживание в путешествиях.

Международный опыт по разработке мер безопасности туристов. Действия при утрате документов. Соблюдение законов, норм и правил страны пребывания. Поведение в экстремальных ситуациях

Вопросы личной безопасности туристов и сохранности их имущества в путешествиях. Международный опыт разработки мер по безопасности и защите туристов. Безопасные условия для туризма: спокойная политическая обстановка, отсутствие чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, низкая криминогенность, четкое взаимодействие государственных органов и туристских организаций по охране туристских объектов, дружелюбие и открытость местного населения. Опасные условия для туризма: политическая нестабильность, природные катастрофы, эпидемии, опасные для жизни метеоусловия, неблагоприятная экология, криминогенная ситуация, преступность и др. Защита прав граждан РФ за рубежом и иностранных граждан в РФ. ФЗ «О борьбе с терроризмом». Меры противодействия терроризму. МЧС России. Меры по обеспечению эвакуации российских граждан из зарубежных государств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Упреждающее информирование туристов, отправляющихся в морские круизы, о наличии опасности и правилах поведения во время шторма, урагана, туристов-горнолыжников – о правилах поведения на горных склонах. Информирование туристов об опасности ультрафиолетового облучения. Правила поведения в общественных местах, на транспорте, хранения паспорта, денег и ценных вещей, страховки. Порядок действий в криминальных ситуациях.

Виды страхования в туристской деятельности. Медицинское страхование туристов: страховые случаи, условия.

Виды страхования в туризме. Взаимоотношения туроператоров со страховой компанией.

Порядок вывоза личных животных за пределы РФ. Чипирование и вакцинация животных для поездок за рубеж. Особенности транспортных перевозок личных животных туристами. Порядок провоза образцов флоры и фауны

Вывоз личных животных из РФ. Порядок провоза туристами образцов флоры и фауны. Конвенция CITES. Порядок ввоза/вывоза туристами домашних животных. Процедуры, необходимые для провоза животных.

Предметы, относящиеся к культурным ценностям. Ввоз и вывоз предметов искусства. Ввоз и вывоз культурных ценностей

Понятие культурных ценностей. Виды культурных ценностей. Порядок перевозки культурных ценностей через таможенную границу. Порядок оформления разрешения на вывоз культурных ценностей. Процедура временного вывоза

Специфика туристских формальностей отдельных стран мира. Правила поведения в зарубежных поездках. Специфика народных обычаев и традиций

Кодекс желанного гостя. Гражданская ответственность туристов. Общепринятые нормы поведения. Национальные традиции, жесты, дресс - коды, правила застолья, манеры. Обычаи и порядки исламских государств, этикет в одежде, ограничения в потреблении пищи, спиртных напитков. Культура поведения в европейских странах. Виды правонарушений: курение в местах общего пользования, не соблюдение правил дорожного движения, организация скандала, распитие спиртных напитков в общественных местах, засорение улиц, другие формы нарушений общественного порядка. Уголовные правонарушения. Виды наказаний.

ГИС-технологии в туризме

Информационные технологии в туристической индустрии.

Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их применение в индустрии туризма и СКС. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в туризме. Ин-

тегрированные информационные системы. Проблемно ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности.

Сетевые технологии в туристической индустрии.

Глобальные компьютерные сети. Основные сведения о мультимедийных технологиях. Электронные каталоги. Гипертекст, HTML. Основы сайтостроения. Технологии создания и размещения сайтов и материалов в сети Интернет. Мультимедийные продукты в деятельности фирм туристской и социально-культурной направленности. Виртуальные путешествия. Туристский бизнес и Интернет. Технологии мультимедиа в туристической деятельности и гостинично-ресторанном бизнесе. Туристические виртуальные сообщества. Общая характеристика туристических виртуальных сообществ. Электронная коммерция в туризме.

Информационные системы менеджмента в туристической индустрии.

Краткая характеристика информационных систем менеджмента для туристической отрасли. Информационные системы и технологии в управлении гостиничным комплексом. Пакеты финансового менеджмента турфирм и отелей. Основные системы бронирования и резервирования, их краткая характеристика.

Геоинформационные системы.

Цифровая картография. Геоинформационные системы в туризме. Геоинформационное и интерактивное картографирование в Интернет. Возможности ГИС в решениях туристских проблем.

Технология и организация услуг санаторно-курортного комплекса.

Нормативно-правовые основы гостиничного хозяйства. Показатели качества в индустрии гостеприимства. Современные формы и методы организации обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах.

Технология и организация услуг питания в индустрии гостеприимства

Типы питания в гостинице и особенности организации службы питания.

Организация инфраструктурного обеспечения средств размещения.

Гостиничные средства размещения как объекты инфраструктурного обеспечения. Состав и функциональное назначение элементов средств размещения, подлежащих инфраструктурному обеспечению. Существующая практика инфраструктурного обслуживания гостиничных средств размещения.

Инфраструктура как система обеспечения условий функционирования гостиничных средств размещения. Понятие инфраструктуры и ее место в обеспечении жизнедеятельности гостиничных предприятий. Характеристика инфраструктурных подразделений и ресурсов, участвующих в инфраструктурном обслуживании средств размещения.

Безопасность жизнедеятельности

Теоретические основы безопасности человека. Безопасность жизнедеятельности как наука. Цель и задачи БЖД как учебной дисциплины. Системы безопасности. Свойства, методы и средства обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Силы и средства РСЧС. Режимы функционирования РСЧС.

Взаимодействие человека со средой обитания. Развитие сотрудничества обучающихся, активности и инициативности при изучении основ безопасности человека и их самостоятельное изучение. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности человека. Способы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

Опасные ситуации природного характера. Классификация опасных ситуаций природного характера. Причины землетрясений. Характеристика землетрясений. Классификация наводнений по повторяемости масштабам и наносимому ущербу.

Мероприятия и методы защиты населения в условиях чрезвычайных ситуациях. Способы оказания первой помощи при ЧС.

Опасные ситуации техногенного характера.

Транспортные аварии и катастрофы. Виды дорожно-транспортных происшествий.

Характеристика пожаров и взрывов как причин чрезвычайных ситуаций.

Опасности социального характера.

Чрезвычайные ситуации социального характера. Массовые погромы. Безопасность в толпе. Общественная опасность экстремизма и терроризма. Организация антитеррористических и иных мероприятий по обеспечению безопасности в учреждении. Действия

Гражданская оборона.

Гражданская оборона и ее задачи. Защитные сооружения гражданской обороны. Средства индивидуальной защиты и медицинские средства. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении. Основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции.

Национальная безопасность.

Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации. Экономическая безопасность. Продовольственная и информационная безопасность. Экологическая безопасность.

Технологии агротуристской деятельности

Характеристика технологий агротуристской деятельности

Общая характеристика базовых технологий агротуристской деятельности: технология создания туристского продукта, технология продвижения и стимулирования сбыта турпродукта, технология обслуживания потребителей туристских услуг.

Понятие базовой технологии в туризме. Этапы создания нового туристского продукта: разработка стратегии, генерация идей, бизнес-анализ, коммерциализация нового туристского продукта, т.е. внедрение на рынок. Основные элементы сервисного обслуживания потребителей.

Модели организации агротуризма. Основные модели функционирования сельского туризма: западноевропейская (французская, германская, итальянская), восточноевропейская, азиатская, англо-американская, их характеристика. Особенности агротуризма в России.

Разработка и применение технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.

Организация приусадебного хозяйства сельского гостевого дома как средство размещения туристов в сельской местности

Теоретические вопросы организации приусадебного хозяйства сельского гостевого дома. История и тенденции развития приусадебного хозяйства сельского гостевого дома в современной России. Оформление документов. Организация территории приусадебного хозяйства сельского гостевого дома. Методика внутрихозяйственной организации хозяйства. Специфические факторы внутреннего устройства. Современное внутрихозяйственное землеустройство. Зарубежный опыт ведения приусадебных хозяйств. Разработка бизнес-плана хозяйства. Характеристика сельскохозяйственных товаров и услуг. Основные показатели производственно-финансовой деятельности. Финансовый план и стратегия финансирования. Экономическая эффективность. Оценка и управление рисками. Земельное законодательство. Принятие новых нормативных актов исполнительной и законодательной власти.

Практические основы организации приусадебного хозяйства сельского гостевого дома. Оформление территории. Планирование и прогнозирование хозяйственной деятельности. Виды и этапы планирования. Характеристика сельскохозяйственных товаров и услуг. Ценообразование на основе спроса и отношения к цене разных категорий туристов. Формирование турпродукта и расчет его стоимости.

Основные формы работы с туристами на приусадебных хозяйствах сельских гостевых домов. Услуги оздоровления - фитотерапия, лечебные грязи, массаж. Помощь туристам хозяевам. Активные программы. Досуговые программы. Организация и реализация продукции растениеводства. Организация и реализация продукции отраслей животноводства - скотоводства, свиноводства, птицеводства. Организация внедрения научных

достижений и передового опыта. Сущность и понятие внедрения научных достижений и передового опыта. Классификация научных достижений. Организация внедрения научных достижений и передового опыта в приусадебное хозяйство сельского гостевого дома.

Технология и организация экскурсионных услуг в аграрном туризме с практикумом

Роль И.В. Мичурина в развитии методов селекции плодовых и ягодных культур.

Краткая биография И.В. Мичурина. Первый период научной деятельности И.В. Мичурина. «Теория» акклиматизации. Второй период научной деятельности И.В. Мичурина. Межсортовая гибридизация. Подбор сортов родительских пар для скрещивания. Воспитание гибридных семян. Методика отбора «культурных» семян в молодом возрасте на основе корреляции между признаками. Третий период научной деятельности И.В. Мичурина. Метод отдалённой гибридизации. Межвидовая и межродовая гибридизация. Приёмы преодоления нескрещиваемости, разработанные И.В. Мичуриным. Метод посредника. Метод использования смеси пыльцы. Метод повторного нанесения пыльцы.

Метод преодоления пониженной плодовитости отдалённых гибридов.

Теоретические основы экспериментального мутагенеза (полиплоидии) в селекции плодовых и ягодных культур. Физические и химические мутагены. Метод амфидиплоидии. Причины пониженной фертильности у отдалённых гибридов с точки зрения отдалённых гибридов.

Технология и организация гостиничных услуг в аграрном туризме с практикумом

Сущность и содержание гостиничных услуг в туристской индустрии

Гостиничные услуги: основные, дополнительные и сопутствующие. Жизненный цикл гостиничных услуг. Средства размещения туристов. Система классификации гостиниц и других средств размещения. Мини-гостиницы и гостевые дома как основные средства размещения в аграрном туризме. Материально-техническая база гостиниц. Виды гостиничных технологий. Функциональные требования к гостинице и другим средствам размещения.

Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Требования к гостиницам до 50 номеров и к номерам различной категории. Санитарно-гигиенические требования к содержанию помещений гостиницы и других средств размещения с учетом ограниченных площадей малой гостиницы

Система управления гостиничным предприятием

Структура управления гостиничным предприятием. Учредительные и организационные документы. Особенности организации труда в гостинице, мини-гостинице и гостевом доме. Техничко-технологическая документация. Управление гостиничным предприятием. Специфика управления мини-гостиницей и гостевым домом. Совещания и переговоры. Управление персоналом. Формирование профессиональной культуры. Стандарты организации. Службы гостиничного предприятия: их назначение и общая характеристика.

Организация работы функциональных и вспомогательных служб гостиничного предприятия

Служба маркетинга. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач. Специальные маркетинговые программы для малых гостиниц. PR-деятельность для отелей до 50 номеров.

Цена и ценообразование в гостиницах. Система продаж. Рекламная и информационно-справочная деятельность. Связи с общественностью. Выставочная деятельность гостиничного предприятия. Финансовая служба. Служба безопасности. Инженерно-техническая служба. Охрана труда. Служба снабжения и складирования. Бельевое хозяйство. Работа прачечной и химчистки.

Технология и организация приёма и размещения гостей

Операционный процесс обслуживания и функции службы приёма, размещения и обслуживания гостей. Продвижение туристского продукта с использованием современных технологий.

Порядок бронирования мест и номеров в гостиничных предприятиях. Технология бронирования мест. Виды бронирования. Двойное бронирование. Процесс бронирования. Способы бронирования. Порядок регистрации, размещения и поселения гостей. Особенности регистрации групп, иностранных гостей. Оформление проживания российских граждан. Оформление проживания иностранных граждан.

Документация, необходимая для учёта использования номерного фонда. Въезд и выезд гостей. Услуги связи, банковские и другие услуги. Оплата гостиничных услуг. Виды и правила расчётов с проживающими. Оформление расчётных документов. Оформление возврата денег. Ночной аудит. Порядок проживания в гостинице.

Технология и организация обслуживания номерного фонда

Технологии и организация работы хозяйственной службы (обслуживание номерного фонда). Характеристика здания, виды помещений, организаций уборочных работ.

Виды и проведение уборочных работ. Технологии выполнения и нормативы проведения различных видов уборочных работ. Контроль качества уборки и содержания номеров.оборот постельного белья, санитарно-гигиенических принадлежностей. Учёт использования номерного фонда. Должностные обязанности руководителя службы номерного фонда. Организация работы персонала. Хранение ценных вещей проживающих. Учёт и возврат забытых вещей. Оказание медицинской помощи.

Предоставление дополнительных услуг

Технологии и организация предоставления дополнительных услуг в гостинице. Платные дополнительные услуги. Бюро обслуживания (сервис-бюро). Экскурсионные услуги. Организация работы экскурсионного бюро в гостиницах. Транспортные услуги гостиницы. Оказание торговых и других услуг. Дополнительные услуги гостевого дома.

Организация и обслуживание гостей на предприятиях питания.

Классификация предприятий питания. Структура, функции службы питания. Технологии и организация работы службы питания. Кухня, ресторан, бар, кафе, банкетная служба, служба обслуживания в номерах.

Методы обслуживания туристских групп. Регламентация процесса обслуживания на предприятиях питания. Обслуживание гостей в зале ресторана: подготовка ресторана к обслуживанию, обслуживание клиентов. Обслуживание гостей в номерах. Обслуживание массовых мероприятий. Технологические документы предприятий питания.

Организация отдыха и спортивно-оздоровительных услуг

Анимационная деятельность гостиницы и других средств размещения. Используемое концертное оборудование. Технология и организация работы оздоровительной службы. Оздоровительные и спортивно-оздоровительные услуги.

Управление качеством гостиничных услуг

Элементы гостиничного сервиса, процесс их восприятия. Качество гостиничной услуги. Поведение гостя в процессе выбора и получения услуги. Специфика «гостиничного обслуживания» как туристского продукта. Восприятие и оценка гостем качества обслуживания. Оценка удовлетворённости потребителей гостиничных услуг.

Методы исследования процессов обслуживания на предприятиях размещения различных типов. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач. Стандартизация и сертификация, лицензирование. Система менеджмента качества гостиницы, как основной механизм гарантии качества гостиничных услуг. Разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации гостиничных услуг.

Технология организации безопасности в гостиничном предприятии

Гостиничное предприятие как объект безопасности. Системы автоматизации гостиниц и других средств размещения. Безопасность информационной системы: конфиденциальность, целостность, доступность. Применение технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Современные технологии гостиничного сервиса

Информационные технологии. Специализированные программные продукты для гостиниц. Мировые компьютерные системы бронирования. Автоматизированные системы управления. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач. Разработка и применение технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. Продвижение туристского продукта с использованием современных технологий.

Профессиональная компетентность специалистов гостиничного сервиса

Профессиональные стандарты обслуживания и квалификационные требования к специалистам гостиничного сервиса. Требования к профессиональной компетентности персонала гостиниц и ресторанов. Общие требования к персоналу малой гостиницы. Взаимозаменяемость.

Культура обслуживания. Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса. Правила поведения персонала гостиниц и ресторанов. Внешний вид и культура речи персонала. Служебный этикет. Организация претензионной работы.

Основы агрообразовательного туризма

Мировой и отечественный опыт развития аграрного туризма. Потенциал развития аграрного туризма в Российской Федерации на федеральном и региональном уровне.

Место агротуризма в мировой экономике. Перспективы развития агро-туризма. За рубежом опыт развития агротуризма. Современное состояние развития агротуризма в Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение и государственная поддержка агротуристской деятельности. Территориальные бренды и инфраструктурные проекты. Обустройство сельской усадьбы. Услуги аграрного туризма. Обеспечение безопасности пребывания туристов.

Рекламные коммуникации на службе аграрного туризма.

Планирование и прогнозирование деятельности по развитию аграрного туризма. Маркетинг и планирование услуг агротуризма. Ценообразование агротуристских услуг. Правовое оформление и налогообложение деятельности по оказанию услуг агротуризма. Государственная поддержка развития аграрного туризма. Информационно-консультационное обслуживание организации агротуризма.

Контент-анализ развития аграрного туризма в Российской Федерации.

Состояние рынка агротуризма в начале XXI в. Концепция развития агротуризма в России. Юридическое сопровождение агротуристической деятельности в сельских территориях. Сельскохозяйственные выставки «Золотая осень» и «Агрорусь».

Образовательный туризм как важный компонент туристской системы РФ.

Понятие и место образовательного туризма в системе классификации видов и форм туризма. Виды образовательного туризма.

Краткий исторический обзор. Традиционные формы и методы образовательного туризма в России. Анализ зарубежной и международной практики образовательного туризма.

Появление и развитие образовательных путешествий в Европе и Российской империи. Советский опыт организации образовательного туризма. Влияние туризма на гармоническое развитие личности. Структура форм и видов самостоятельного туризма. Зарубежная практика образовательного туризма. Международная практика образовательного туризма.

Ведение агрообразовательного туризма в Российской Федерации.

Организация агрообразовательного туризма с этническим компонентом в Республике Марий Эл. Специфика агрообразовательного туризма в Центральной России. Опыт работы по организации гостевых домов в Ивановской области. Опыт Белгородской области в организации агрообразовательного туризма. Туристская привлекательность Брянской области. Опыт агрообразовательного туризма в Республике Карелия как пример диверсификации экономики сельских территорий. Ресурсный потенциал агрообразователь-

ного туризма Тамбовской области. Особенности агрообразовательного туризма Русского Севера: Вологодская область. Опыт организации агрообразовательного туризма в Уссурийском заповеднике.

Базовая рекламная модель агрообразовательного туризма - «Зелёный дом».

Сельский зеленый туризм (СЗТ). Прибытие и размещение туристов. Требования к организации питания гостей. Оказание услуг питания. Эффективное общение в СЗТ. Телефонные переговоры, жалобы и конфликтные ситуации в СЗТ. Личное пространство: Вы и Клиент. Управление гостевым домом в СЗТ. Продвижение агротуристских услуг step-by-step. Promotion в СЗТ. Законодательные аспекты деятельности в СЗТ. Финансовое управление в СЗТ.

Разработка туристских агрообразовательных маршрутов.

Особенности внутреннего и въездного рынков, которые следует учитывать при формировании конкурентоспособных маршрутов.

Формирование экскурсионной и культурно-познавательной программ в региональных и межрегиональных маршрутах. Экскурсионная и культурно-познавательная составляющая маршрута. Продвижение региональных и межрегиональных маршрутов, рассчитанное на широкую аудиторию российских и зарубежных потребителей. Критерии агрообразовательного маршрута.

Особенности работы гида на агрообразовательных туристских и экскурсионных маршрутах.

Технологии обслуживания туристов. Технологические и информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности.

География

Общие сведения о Земле

Введение. История науки. Предмет науки, цель, задачи, объект изучения. География как система наук. Связь с другими науками. Периодизация истории географии. Время первоначальной постановки теоретических проблем, выяснения общих свойств Земли и основных черт ее поверхности. Период изучения отдельных элементов природы Земли. Эпоха Великих географических открытий.

Период установления взаимосвязей между элементами природы и зарождения физической географии как науки. Время современных комплексно-динамических открытий, исследований глобального масштаба.

Формирование способностей самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности, в т.ч. из области наук о Земле. Использование знаний современных проблем науки, в т.ч. о Земле, и образования при решении профессиональных задач. Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в процессе преподавания наук о Земле в реализации задач инновационной образовательной политики.

Общая физико-географическая характеристика материков и океанов

Общая физико-географическая характеристика материков и океанов. Материки и океаны – крупнейшие природные объекты. Части света, условность этого понятия. План характеристики материка. Евразия. Африка. Австралия. Северная Америка. Южная Америка. Антарктида. Общий обзор. Последовательность изучения географических объектов, компонентов природы. Границы, конфигурация, размеры, крайние точки, географическое положение, связанные с ним особенности природы. Океаны, омывающие материк.

Рельеф. Климат. Внутренние воды. План характеристики океана. Тихий океан. Индийский океан. Атлантический океан. Северный Ледовитый океан. Общий обзор. Последовательность изучения компонентов океана. Свойства океанических вод (соленость, плотность, температура). Моря, заливы, проливы. Острова. Границы океанов

Географическая оболочка и ее компоненты.

Общие сведения о Земле. Географическая оболочка и ее компоненты. Общие све-

дения о Земле. Фигура и размеры Земли. Осевое вращение Земли и его следствия. Сутки. Смена дня и ночи. Обращение Земли вокруг Солнца и его следствия. Смена времен года. Годовая ритмика в географической оболочке. Основные закономерности структуры географической оболочки. Неоднородность географической оболочки вертикальная и горизонтальная.

Геосферы Земли. Атмосфера. Основные процессы. Понятие о геосфере. Атмосфера - воздушная оболочка Земли. Ее границы, состав и строение. Основные процессы. Солнечная радиация.

Тепловой режим атмосферы. Изотермы. Вода в атмосфере. Формы присутствия воды в атмосфере. Атмосферные осадки. Виды осадков.

Атмосферное увлажнение. Атмосферное давление. Изобары. Ветер.

Характеристика и классификация ветров. Циклоны и антициклоны.

Воздушные массы и атмосферные фронты. Погода и климат.

Климатообразующие факторы. Климатические пояса. Атмосфера как сфера жизни. Границы жизни в атмосфере.

Гидросфера. Общая характеристика Структура гидросферы. Классификация вод. Воды Мирового океана.

Природные ресурсы океана. Воды суши. Подземные воды. Классификация подземных вод, значение. Реки. Главная река и ее притоки. Речная долина, пойма, терраса, исток и устье реки. Водосборный бассейн и водораздел реки. Русло. Падение и уклон. Рациональное использование рек. Озера. Классификация. Водохранилища. Болота. Образование болот. Классификация. Роль болот в географической оболочке. Ледники. Классификация и значение. Проблема пресной воды на Земле. Охрана вод суши.

Литосфера. Понятие о рельефе. Современное представление о литосфере. Рельеф, его формы и типы. Рельеф суши. Горы, равнины. Классификация гор и равнин. Рельеф дна Мирового океана. Рельефообразование. Определение по картам, фотографиям и на местности типов и форм рельефа разного происхождения.

Биосфера. Географическая оболочка. Живое вещество в географической оболочке. Понятие биосферы. Живое вещество в географической оболочке. В.И. Вернадский о роли живого вещества в природе. Границы жизни организмов -границы биосферы. Биологический круговорот веществ. Геосферы как сферы жизни организмов.

Географическая оболочка и ее границы. Соотношение понятий "географическая оболочка" и "биосфера". Ритмичность явлений в географической оболочке. Общие закономерности строения географической оболочки. Дифференциация географической оболочки. Горизонтальная зональность. Высотная поясность.

Основы ландшафтоведения. Природные комплексы.

Основы ландшафтоведения. Природные комплексы. Антропогенные ландшафты. Ландшафты. Природные комплексы. Природные комплексы как системные образования в географической оболочке. Понятие "ландшафт". Соотношение понятий "ландшафт", "биогеоценоз", "биоценоз", " геосистема". Роль различных компонентов в формировании ландшафтов.

Антропогенные ландшафты.

Морфологические части ландшафта и принципы их выявления. Урочища и фации. Значение изучения природных комплексов для практических целей. Антропогенные ландшафты. Классификация.

Тема 6. Охрана ландшафтов.

Использование. Охрана природных ландшафтов и рациональное природопользование.

Геология Основные периоды и этапы развития геологии.

Геология как наука, цель, задачи, объект изучения. Место геологии в системе естественных наук. Связь с биологическими дисциплинами. Основные периоды и этапы развития геологии.

Строение Земли и картины природы в представлении мыслителей древности.

Основные этапы развития геологических знаний в 17-19 веках. Взгляды Ж. Бюффона, Ж.-Б. Ламарка, Ч. Лайеля. Развитие геологических знаний в 20 веке. Учение В. И. Вернадского.

Солнечная Система и ее строение. Строение Солнечной системы. Распространенность химических элементов в Солнечной Системе. Характеристика планет земной группы. Образование Солнечной Системы. Гипотезы происхождения Солнечной Системы и их классификация. Небулярная теория. Теория аккреции. Возраст Земли. Методы геохронологических исследований. Стратиграфический и палеонтологический методы определения возраста Земли. Стратиграфическая номенклатура.

Геохронологическая система. Современная Земля. Строение Земли. Общая характеристика Земли. Основные физические параметры планеты.

Общая характеристика слоев Земли. Атмосфера, гидросфера и их физические параметры. Функциональные особенности атмосферы и гидросферы. Земная кора и ее характеристика. Основные типы строения земной коры: континентальный и океанический. Соотношение понятий земная кора и литосфера. Астеносфера и ее свойства. Распределение горных пород в земной коре. Осадочные и массивнокристаллические горные породы. Большой геологический круговорот и его этапы. Минералогия и петрография. Общие сведения о минералах. Мантия и ее строение. Характеристика верхней, средней и нижней мантии. Ядро и его характеристики. Свойства ядра. Геомагнитная система Земли.

Основные геологические процессы.

Основные геологические процессы. Классификация геологических процессов. Эндогенные и экзогенные факторы геологических преобразований. Магматизм и его последствия. Метаморфизм как процесс преобразования горных пород. Вулканизм и землетрясения и их последствия для эволюции земной коры. Движения земной коры, тектонические нарушения, их классификация и последствия. Понятие синклиналей антиклиналей. Общая характеристика экзогенных геологических процессов.

Преобразования земной поверхности. Совокупность факторов, вызывающих геологические изменения земной поверхности. Тектоника литосферных плит. Границы плит. Гипотеза Вегенера. Доказательства дрейфа континентов. Движение континентов в геологическом времени и в будущем.

Почвоведение Понятие о почве. История развития почвоведения

Понятие о почве и науке - почвоведении. Почва как самостоятельное природное естественноисторическое тело. Почва как одна из биокосных систем Земли. Место и функции почвы в биогеоценозе и биосфере. Обеспечение существования жизни на Земле. Докучаевское определение почвы и его развитие. Предмет и метод почвоведения. Задачи и значение почвоведения. Почвоведение и экология.

История становления почвоведения как науки: этапы накопления знаний о почве, организация научного почвоведения в России. Роль русских учёных в становлении науки о почве (Н.М. Сибирцев, Г.И. Танфильев, К. Д. Глинка, Г. Н. Высоцкий, В. И. Вернадский и другие). В. В. Докучаев - основоположник современного генетического почвоведения.

Основные факторы почвообразования. Почвообразующие породы, породы четвертичного периода. Климат как фактор почвообразования. Распределение тепла и влаги по поверхности суши. Радиационный баланс. Коэффициент увлажнения. Рельеф как фактор почвообразования. Прямое и косвенное влияние рельефа на почвообразование. Почвообразующие породы. Влияние породы на гранулометрический и минералогический состав почв, скорость почвообразования. Организмы как фактор почвообразования. Роль растений в почвообразовании. Запасы фитомассы, ее продуктивность в ландшафтах различных природных зон. Роль почвенных животных в почвообразовании. Особенности почвообразования под лесной и травянистой растительностью. Время как фактор почвообразования.

Состав и морфологические признаки почв. Понятие об уровнях организации почв и их характеристика. Понятие об элементарных почвенных частицах. Гранулометрический

и минералогический состав почв. Первичные и вторичные минералы. Глинистые минералы. Новообразования и включения в почве. Почвенные агрегаты. Факторы агрегирования. Виды почвенной структуры. Диагностическое и агрономическое значение почвенной структуры. Почвенные горизонты. Типы почвенных горизонтов. Элементарные почвенные процессы. Почвенный профиль. Типы распределения веществ в профиле. Типы строения почвенного профиля.

Функции почвы. Экологические, физические, химические, информационные, целостные функции.

Физические свойства и режимы почв. Вода в почве. Категории почвенной влаги. Почвенный раствор. Почвенный воздух. Соотношение между твердой, жидкой и газообразной фазами в почве. Физические свойства почв: плотность, плотность твердой фазы, водопроницаемость, водоподъемная и водоудерживающая способность, воздухоемкость. Понятие о потенциале почвенной влаги. Режимы почв: воздушные, водные, тепловые.

Закономерности географического распространения, классификация и генезис почв. Закономерности географического распространения, классификация и генезис почв. Почвенно-географическое районирование. Вертикальная и горизонтальная зональность почвенного покрова классификация, строение, свойства почвы. Генезис почв.

Классификация, таксономия, номенклатура почв

Почвы полярной, тундровой, таёжно-лесной зоны. Почвы полярного пояса. Криогенные почвы. Особенности почвообразования в условиях многолетней мерзлоты. Тундровые глеевые почвы. Мерзлотно-таежные почвы. Условия образования, распространение, процессы, свойства. Почвы бореального пояса. Подзолы и подзолистые почвы. Подзолообразование. Распространение, условия образования, процессы, свойства, систематика подзолов и подзолистых почв. Особенности сельскохозяйственного и лесохозяйственного использования подзолистых почв. Дерновые почвы. Дерновый процесс. Свойства, систематика и диагностика дерновых почв.

Почвы смешанных, лиственных лесов, луговых и лугово-разнотравных степей. Почвы суббореального пояса. Серые лесные почвы. Распространение, условия образования, процессы свойства. Систематика. Сельскохозяйственное использование. Бурые лесные почвы (буроземы). Распространение, условия образования, процессы свойства. Систематика. Особенности сельскохозяйственного и лесохозяйственного использования.

Черноземы. Распространение, условия образования, процессы, свойства. Систематика. Диагностика подтипов черноземов и их свойства. Особенности сельскохозяйственного использования.

Почвы сухих и пустынных степей, субтропиков и тропиков. Почвы субтропического и тропического пояса. Каштановые почвы, сероземы, красноземы, желтоземы. Черноземы. Распространение, условия образования, процессы, свойства. Использование.

Засоленные почвы. Солончаки. Распространение, условия образования. Процесс соленакопления. Свойства. Систематика. Использование и мелиорация. Солонцы. Распространение, условия образования, процессы, свойства. Систематика. Использование и мелиорация. Солоди. Распространение, условия образования, процессы, свойства. Систематика. Использование.

Почвы пойм и горных областей. Аллювиальные почвы. Почвообразование в поймах. Особенности образования, процессы и свойства аллювиальных дерновых, аллювиальных луговых и аллювиальных болотных почв. Сельскохозяйственное использование аллювиальных почв. Основные свойства горных почв. Условия почвообразования. Сельскохозяйственное использование.

Рациональное использование и охрана почв

Почвы Тамбовской области. Почвенные ресурсы Кемеровской области. Почвенное зонирование. Типы почв, их характеристика, использование. Особенности рекультивации нарушенных земель. Охрана почв. Почвенный мониторинг. Рациональное использование и охрана почвенных ресурсов. Красная книга почв.

Рекреационная география

Туристско-рекреационные ресурсы.

Туристско-рекреационные ресурсы. Рекреационная география как наука

Объект, предмет, задачи рекреационной географии. Место рекреационной географии в системе наук. Направления исследований в рекреационной географии. Основные понятия рекреационной географии.

Рекреационная деятельность. Типология рекреационной деятельности по функциям, пространственной организации, повторяемости, продолжительности, числу участников и т.д. Циклы рекреационной деятельности.

ТРС: компоненты, свойства. Факторы формирования ТРС. Типизация ТРС по функциональным особенностям.

Понятие «рекреационные ресурсы». Классификации рекреационных ресурсов: генетическая, по назначению. Особенности изучения рекреационных ресурсов. Определение экономической стоимости рекреационных ресурсов. Основные подходы к рекреационному районированию. Рекреационное районирование России.

Климатические рекреационные ресурсы

Значение климата для различных видов рекреации. Адаптация человека к различным климатическим условиям. Биоклиматические классификации Федорова Е.Е., Даниловой Н.А. Зонирование территории России по степени благоприятности для рекреации.

Лечебные свойства минеральных вод. Классификация минеральных вод. Бальнеологические провинции на территории России. Лечебные грязи как рекреационный ресурс. Классификация лечебных грязей.

Природные рекреационные ресурсы основных ландшафтно-климатических зон России

Особенности размещения климатических и бальнеологических ресурсов, лечебных грязей по ландшафтно-климатическим зонам России: тундра, лесотундра, тайга, зона смешанных лесов, лесостепь, степь.

Рельеф как рекреационный ресурс

Рельеф как условие и ресурс для рекреационной деятельности. Рекреационное использование горных районов. Типы рекреационного использования горных территорий.

Водные рекреационные ресурсы. Ресурсы морских побережий

Показатели рекреационной ценности природных вод. Виды рекреационного использования водоемов. Степень рекреационной освоенности и перспективы использования побережий морей, омывающих Россию.

Рекреационное использование лесных ресурсов

Типы лесов, используемые для рекреации. Оценка благоприятности лесов для рекреации.

Туристические центры.

Характеристика рекреационных районов России.

Комплексная характеристика рекреационных зон и рекреационных районов России (Зона I: Кавказский, Азовский районы; зона II: Северо-Западный, Западный, Центральный, Волжский, Уральский районы; зона III: Обско-Алтайский, Енисейский, Прибайкальский, Дальневосточный районы; зона IV: Северный район).

Центры познавательного туризма. Центры делового и спортивного туризма. Центры экологического туризма. Центры лечебного туризма.

География Тамбовской области

Физико-географическая характеристика Тамбовской области. Географическая характеристика Тамбовской области

Географическое положение и границы Тамбовской области (принадлежность области к природной зоне, физико-географическим областям, удаленность от морей, размеры и площадь, соседние области, административное деление).

Рельеф Тамбовской области (принадлежность к физико-географическим областям, высшие и низшие точки, современные геологические процессы и формы рельефа: западины, озы и камы, речные долины, ложбины стока, лощины, балки, овраги).

Характеристика типов местности и физико-географические районов Тамбовской области.

Климат Тамбовской области (история метеонаблюдений в Тамбовской области, характеристика умеренно-континентального климата, средние температуры, господствующие воздушные массы, ось Воейкова, осадки, испарение, степень увлажнения, ветровой режим, характеристика времен года, влияние характера подстилающей поверхности на климат).

Водные ресурсы Тамбовской области (обеспеченность водными ресурсами; характеристика рек, их бассейновая принадлежность; характеристика озер, болот, прудов и водохранилищ).

Геологическая история и этапы антропогенной трансформации территории Тамбовской области. Геологическая история территории Тамбовской области

Геологическая история (история образования докембрийских, палеозойских, мезозойских и кайнозойских отложений).

Обеспеченность Тамбовской области полезными ископаемыми (классификация полезных ископаемых, распространение и освоение месторождений полезных ископаемых в Тамбовской области, экологические проблемы, обусловленные разработкой месторождений полезных ископаемых).

Этапы антропогенной трансформации территории Тамбовской области

Охотничье-собираТЕЛЬСКАЯ культура Тамбовской области: взаимодействие человека с природой в эпоху палеолита и мезолита. Аграрная культура: взаимодействие человека с природой в эпоху, неолита, бронзового века, раннего железного века. Аграрная культура Тамбовской области: взаимодействие человека с природой в эпоху древнерусской экспансии и золотоордынский период. Аграрная культура Тамбовской области: взаимодействие человека с природой в эпоху колонизации Российским государством (XVI – XVIII вв.). Индустриальная культура Тамбовской области: взаимодействие человека с природой в XIX в. Индустриальная культура Тамбовской области: антропогенная трансформация природы в XX в.)

Современное состояние атмосферного воздуха Тамбовской области (распространение загрязняющих атмосферный воздух веществ по области; масштабы и структура выбросов автотранспорта, способы снижения выбросов от автотранспорта; масштабы и структура выбросов от стационарных источников, способы снижения выбросов от стационарных источников; состояние атмосферного воздуха и осадков в населенных пунктах, влияние качества атмосферного воздуха на состояние здоровья населения Тамбовской области).

География туризма

Введение в географию туризма. География и место географии туризма среди наук о Земле. Предпосылки развития туризма. Историко-культурный фактор развития международного туризма. Урбанизация и туризм. Масштабы современного туризма

Пространственные характеристики туризма

Туристско-рекреационное районирование. Туристские макрорегионы по типологии ВТО. Основные подходы к типологии туристских районов.

География международного туризма.

Характеристика мировых регионов туризма: Макрорегион Европа. Туристско-рекреационные районы Европы. Лечебно-оздоровительные курорты Средней и Центральной Европы.

Характеристика мировых регионов туризма: Азиатско-Тихоокеанский регион. Характеристика мировых регионов туризма: Азиатско-Тихоокеанский регион. География спортивного туризма

Характеристика мировых регионов туризма: Макрорегион Африка. Организация тура по странам Африканского региона. Особо охраняемые природные территории Африки.

Характеристика мировых регионов туризма: Макрорегион Америка. Туристско-рекреационные районы Северной Америки. География экологического туризма.

Характеристика мировых регионов туризма: Средний Восток. География этнографического туризма.

Организация тура по странам Австрало-Океанического региона. Изучение туристско-географической номенклатуры.

Туристско-рекреационное районирование России

Рекреационное районирование России. Характеристика рекреационных зон, районов и туристских центров. Туристско-рекреационное районирование России.

Особые экономические зоны туристско-рекреационного типа России. Перспективы развития туризма в России. Особая экономическая зона туристско-рекреационного типа «Бирюзовая Катунь». Проблемы и перспективы развития.

Ботанические ресурсы аграрного туризма в Тамбовской области

Общее понятие о мире растений. Экологические факторы. Экологические группы растений региона.

Общее понятие о биоразнообразии. Разнообразие живой природы региона. Факторы, влияющие на мир. География биоразнообразия. Мир и устойчивость экосистем.

Гидрофиты. Вода как среда обитания. Классификация гидрофитов.

Гигрофиты. Общая характеристика. Теневые и световые гигрофиты. Переходные группы: гигромезофиты, мезогигрофиты.

Мезофиты. Общая характеристика. Анатомо-морфологическое строение. Теневая и световая структура листа. Закон В. Р. Заленского. Классификация мезофитов.

Ксерофиты. Разнообразие экологического типа ксерофитов: суккуленты, эвксерофиты, гемиксерофиты, стипаксерофиты, пойкилоксерофиты. Анатомо-морфологические адаптивные признаки у перечисленных ранее групп ксерофитов.

Галофиты. Общая характеристика. Основные эколого-физиологические группы: соленакапливающие, солевывделяющие, соленепропускающие. Характерные анатомические и морфологические особенности. Гликофиты.

Сциофиты и гелиофиты. Анатомо-морфологическая адаптация к разному световому режиму.

Особенности различных видов растений и экосистем. Влияние антропогенных факторов на мир растений.

Биология различных видов растений. Мир трав. Мир кустарников. Мир деревьев. Мир водных растений.

Мир леса. Мир луга. Мир степи. Мир меловых обнажений. Мир водоемов. Различные виды экосистем на нашей планете.

Влияние антропогенных факторов на состояние растительного покрова. Утрата и восстановление видов. Законодательные основы сохранения биоразнообразия. Создание Красной книги и особо охраняемых природных территорий.

Фаунистические ресурсы аграрного туризма в Тамбовской области

Фаунистические ресурсы беспозвоночных животных Тамбовской области. Понятие о фаунистических ресурсах.

Классификация фаунистических ресурсов. Рекреационные фаунистические ресурсы. Элементы фаунистических ресурсов: научные, образовательные, познавательные, коллекционные. Приоритетные виды животных для агротуризма и организация их показа. Программы и продолжительность туров по изучению фаунистических туристических ресурсов. Структура и сравнительный анализ фаунистических ресурсов туризма Тамбовской области.

Фаунистические ресурсы позвоночных животных Тамбовской области. Характеристика основных фаунистических ресурсов Тамбовской области

Одноклеточные, губки и кишечнорастворимые Тамбовской области. Плоские, круглые и кольчатые черви в фауне Тамбовской области. Моллюски и членистоногие Тамбовской области. Особенности распространения беспозвоночных животных, адаптации к переживанию неблагоприятных периодов года.

Видовое богатство позвоночных животных Тамбовской области. Особенности распространения позвоночных животных, адаптации к переживанию неблагоприятных периодов года.

Охрана фаунистических ресурсов туризма в Тамбовской области. Система ООПТ. Государственный природный заповедник «Воронинский». Заказники Тамбовской области. Проблемы охраны фаунистических ресурсов туризма в Тамбовской области.

Сельский и экологический туризм

Сельский туризм. Современное состояние туристического бизнеса в России и Тамбовской области

Классификации видов туризма и факторов, влияющих на его развитие. Анализ туристской инфраструктуры Тамбовской области.

Концептуальные основы развития сельского туризма, как формы устойчивого туризма

Понятие и классификация сельского туризма. Клиенты сельского туризма. Взаимосвязь сельского хозяйства и сельского туризма.

Предпосылки развития сельского туризма в России и зарубежный опыт развития агротуризма

Развитие несельскохозяйственной занятости в сельской местности; достижения на селе социально равных с городом условий получения доходов и общественных благ; улучшения доступа для хозяйствующих субъектов, ведущих предпринимательскую деятельность на селе, к рынкам материально-технических, кредитных, информационных, других ресурсов. Формирование в сельской местности институтов гражданского общества, обеспечивающих защиту экономических и социальных интересов различных групп сельского населения.

Особенности развития сельского туризма на региональном уровне

Новые подходы к интеграции сельского и городского туризма на уровне субъекта РФ. Задачи региональных властей по поддержке и развитию сельского туризма. Межотраслевые взаимосвязи сельского туризма на региональном уровне. Факторы развития сельского туризма на региональном уровне. Сельский туризм: сфера полномочий регионального органа (агентства) по управлению туризмом.

Тема 5. Развитие сельского туризма на уровне сельского муниципального района

Роль информационно-консультационной службы в развитии сельского туризма. Новые общественно значимые услуги информационно-консультационных служб в контексте устойчивого многофункционального развития сельских территорий. Формирование информационно-консультационных центров на уровне сельского муниципального района. Задачи муниципальных властей по развитию сельского туризма. Практические рекомендации по развитию сельского туризма на уровне сельского района.

Экологический туризм. Экотуризм как лидирующая отрасль туристической индустрии

Масштабы и причины экотуристического бума. Определения экотуризма. Цели и задачи экотуризма. Объекты экотуризма. Принципы экотуризма и критерии экологического тура. Классификация форм экотуризма. Формы экотуризма и классификация экотуров. Портрет и кодекс экотуриста.

Социально-экономические аспекты развития экотуризма

Экономическая эффективность и немонетарные преимущества экотуризма. Содействие экономическому развитию стран и регионов. Приток твердой валюты в страну/регион. Рост благосостояния местного населения. Создание рабочих мест для местного

населения. Влияние на сферу культуры. Особенности планирования и организации экотуристической деятельности.

География экотуризма

Основные международные потоки традиционных туристов и экотуристов. Страны – лидеры экологического и сельского туризма. Экотуризм в России. Проблемы развития экотуризма на федеральном и региональном уровнях.

Природоохранные противоречия развития экотуризма. Пути обеспечения экономического роста в сельском хозяйстве.

Особо охраняемые природные территории. Функции ООПТ. Конфликт туризма и природы. Анализ эффективности использования экотуристского потенциала ООПТ в России. Развитие познавательного туризма на особо охраняемых природных территориях. Мотивация интереса к развитию экологического туризма в ООПТ. Экологическое нормирование туристической деятельности и пропускной туристский потенциал ООПТ. Организация и обустройство экологических троп.

4.5 Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится согласно графику учебного процесса. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК). При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Условия для прохождения государственных аттестационных испытаний и подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации обеспечивает выпускающая кафедра. Выпускающая кафедра разрабатывает экзаменационные материалы, программу государственной итоговой аттестации и методическое обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии, формирует состав ГЭК.

Программа государственных экзаменов, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Подготовка к государственному экзамену является самостоятельной работой обучающегося. Для оказания помощи обучающимся в этой работе выпускающая кафедра организует обзорные лекции и предэкзаменационные консультации. Задача обзорных лекций и консультаций состоит в систематизации ранее полученных обучающимися знаний и ознакомлении с новыми научными взглядами и изменениями в законодательстве РФ в соответствующей области знаний.

Форма проведения и содержание государственного экзамена формируется и рассматривается выпускающей кафедрой и утверждается учебно-методической комиссией Социально-педагогического института.

Государственный экзамен по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм) проводится в устной форме по экзаменационным билетам, утвержденным учебно-

методической комиссией Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ и согласованным с директором Социально-педагогического института, с составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании программы государственного экзамена по данному направлению подготовки в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса и одно компетентностно-ориентированное задание. Вопросы и задания формируются с учетом задач профессиональной деятельности федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), включенными в состав государственного экзамена.

При подготовке ответов на вопросы и решении задания экзаменационного билета выпускники могут пользоваться данной программой государственного экзамена по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм).

Проведение государственного экзамена обеспечивается работой государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии.

Государственный экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией, состоящей из председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается организацией не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

При приеме государственного экзамена ГЭК обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена;
- размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на места, указанные ГЭК, на удалении друг от друга;
- оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника и исключение применения, а также попытки применения, сдающими государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

К началу государственного экзамена в экзаменационную комиссию предоставляет-

ся папка с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки,
- списком обучающихся,
- программой государственного экзамена,
- листами для формулировки уточняющих вопросов,
- экзаменационными ведомостями;
- зачетными книжками обучающихся.

Секретарем экзаменационной комиссии ведутся протоколы ответа каждого выпускника. В экзаменационные ведомости, зачетные книжки заносятся результаты сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

За 15 минут до начала экзаменов председателю экзаменационной комиссии передаются комплект билетов и Программа государственного экзамена. Закончив подготовку (разложив билеты, программы экзамена) в аудиторию приглашаются обучающиеся.

1. На государственном экзамене обучающемуся предоставляется право выбора экзаменационного билета.

2. Обучающийся оглашает номер своего билета секретарю, берет листы бумаги со штампом Социально-педагогического института ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» для подготовки плана и тезисов ответа. На подготовку к экзамену, который проводится в устной форме, обучающемуся дается не менее 40 минут.

3. По истечении этого времени председатель государственной экзаменационной комиссии приглашает (согласно списку) выпускника для ответа за стол, расположенный перед членами комиссии. Выпускник передает билет комиссии, формулирует вопрос билета и отвечает на него.

4. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя задают, как правило, уточняющие и дополнительные вопросы.

5. По завершении экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и выставляет каждому обучающемуся согласованную оценку по государственному экзамену в целом. Знания, умения и навыки выпускников определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. Оценка обучающемуся объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, проставленных членами комиссии, решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7. Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается обучающемуся и проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

После завершения экзамена комплект билетов и Программы экзаменов возвращаются в Дирекцию Социально-педагогического института ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет». Исправления в билетах членами экзаменационных комиссий не допускаются.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем эк-

заменационной комиссии.

При проведении государственного экзамена для обучающихся из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственного экзамена для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственного экзамена;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственного экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственных аттестационных испытаний.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта организации).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставля-

ется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен

Перечень вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки
43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм)

1. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности туристов. Создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. Способы обеспечения охраны жизни и здоровья туристов (УК-8).

2. Классификация чрезвычайных ситуаций природного, социального и техногенного характера. Обеспечение безопасности туристов в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Потенциально опасные животные и растения Тамбовской области (УК-8).

3. Информационные технологии в туристической индустрии: понятие, классификация. Критерии поиска, критического анализа и синтеза информации, выбора информационных технологий для туристских фирм (УК-1)

4. Классификация геоинформационных систем и принципы работы с ними в туристическом бизнесе. Реализация системного подхода для решения поставленных задач при использовании геоинформационных систем в туризме (УК-1)

5. Элементы и принципы современных информационных технологий в туризме. Особенность использования программного обеспечения в туризме для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8).

6. Ключевые классификационные признаки информационных технологий в туризме. Разработка технологических новаций в сфере туризма: интерактивные экскурсии, мультимедийные продукты, виртуальная реальность, QR-коды, базы данных и пр. (ОПК-1, ПК-3).

7. Сущность, функции, средства, виды и формы общения. Стилистика речи экскурсовода. Основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

8. Правовое регулирование, создание, обеспечение функционирования и использования объектов инфраструктуры туризма. Правовые нормы, ресурсы и ограничения туристско-рекреационного проектирования (УК-2).

9. Сущность и методология туристско-рекреационного проектирования. Формы социального взаимодействия и реализация своей роли в команде при туристско-рекреационном проектировании (УК-3).

10. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Типологические черты русской культуры. Туризм как средство духовно-нравственного воспитания населения на основе базовых национальных ценностей для современной российской культуры (УК-5).

11. Значение и место физической культуры и спорта в туризме. Способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

12. Отрасль туризма в системе национального хозяйства. Организационно-экономические процессы в туризме. Ресурсы туристского предприятия. Критерии принятия обоснованных экономических решений в туризме (УК-9).

13. Классификация чрезвычайных ситуаций социального характера по различным признакам. Формы и способы противодействия к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в сфере туризма (УК-10).

14. Принципы менеджмента и их использование в туризме. Структура и функции управления туристской деятельностью. Организационная и функциональная структура управления туристической фирмой (ОПК-2).

15. Классификация управленческих решений в менеджменте туризма. Качество процессов оказания услуг в туризме и способы его регулирования. Лидерские качества менеджера, в т.ч. по принятию решения об организации туристской деятельности (ОПК-3, ПК-1).

16. Туристский рынок и конкуренция. Система маркетинга предприятия индустрии туризма, ее особенности. Способы маркетинговых исследований туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта. Маркетинговые стратегии предприятий индустрии туризм (ОПК-4).

17. Критерии принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности туристической организации. Экономическая оценка эффективности управления туристской деятельностью (ОПК-5).

18. Туристское право (правовое обеспечение туризма): общая характеристика. Правовое регулирование туристской деятельности (соблюдение законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности) (ОПК-6).

19. Подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. Организация работы исполнителей. Экспертная оценка персонала по туристскому обслуживанию. Профессиональное развитие руководителя и персонала турфирмы. Культура организации туристской деятельности (ПК-1).

20. Классификация затрат, включаемых в себестоимость услуг, предоставляемых предприятиями индустрии туризма и гостеприимства. Сущность, структура и состав издержек на предприятиях индустрии туризма. Методы расчёта и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения (ПК-2).

21. Классификации видов туризма и факторов, влияющих на его развитие. Современное состояние туризма в России. Характерные черты современного этапа развития внутреннего российского туризма. Анализ туристской инфраструктуры Тамбовской области (УК-1, ПК-1).

22. Туризм – новая отрасль сельской экономики и социальный амортизатор. Понятие и классификация сельского туризма. Клиенты сельского туризма. Взаимосвязь сельского хозяйства и сельского туризма (УК-1, ПК-1).

23. Сельский туризм как одно из важных направлений современного туристического бизнеса. Современное состояние и проблемы развития сельского туризма в РФ. Факторы, повышающие конкурентоспособность сельского туризма в РФ (УК-1, ПК-1).

24. Варианты предоставления услуг сельского гостеприимства. Преимущества и недостатки различных моделей агротуризма. Правовые вопросы, связанные с деятельностью по приему гостей в частном секторе (УК-1, ПК-1).

25. Особенности формирования туристского рынка Тамбовской области. Современное состояние и перспективы развития сельского туризма в Тамбовской области. Туристско-информационные ресурсы Тамбовской области (УК-1, ПК-1).

26. История, этнография и культура родного края как факторы развития сельского туризма. Событийные мероприятия в сельской местности. Этнографический компонент сельского туризма. Декоративно-прикладные ремесла Тамбовской области (УК-1, ПК-1).

27. Строительство и обслуживание гостевого дома. Принципы внутреннего и внешнего обустройства сельских гостевых домов. Ландшафтный дизайн крестьянской усадьбы. Дополнительные туристские услуги как конкурентное преимущество туристского предприятия (УК-1, ПК-1).

28. Приемы поиска, критического анализа и синтеза информации в области сельского туризма, необходимые для создания туристского продукта. Технология разработки нового внутреннего туристского продукта региона (обзорной экскурсии, событийного мероприятия и др.). Разработка и обоснование нового туристского продукта для привлечения туристов в Тамбовской области в зимний период (УК-1).

29. Применение системного подхода в сельском туризме как один из факторов создания туристического продукта. Реализация туристского продукта с использованием потенциала сельской местности, в т.ч. обзорной экскурсии (УК-1).

30. Формирование и создание инновационного туристского продукта в рамках сельского туризма, в т.ч. с использованием квест-технологии. Технология разработки обзорной экскурсии в окрестностях сельского гостевого дома. Технология разработки программы событийного мероприятия в сельской местности (УК-1, ПК-1).

31. Организация работы исполнителей и принципы принятия решения об организации агротуристской деятельности. Технология разработки проекта создания сельского гостевого дома. Технология разработки бизнес-плана создания агротуристской фирмы (ПК-1).

32. Проектирование и составление программ обслуживания туристов в сельской местности по видам культурно-познавательного, религиозного, оздоровительного, экологического и активного туризма. Программы агротуров выходного дня (УК-1, ПК-1).

33. Экотуризм как лидирующая отрасль туристской индустрии. Масштабы и причины экотуристического бума. Определения, цели и задачи, объекты экотуризма. Принципы экотуризма и критерии экологического тура (УК-1, ПК-1).

34. Классификация форм экотуризма. Портрет и кодекс экотуриста. Связь экотуризма с другими формами туризма. Экономическая эффективность и немонетарные преимущества экотуризма. Социально-экономические аспекты развития экотуризма. (УК-1, ПК-1).

35. География экотуризма. История развития экотуризма в России. Современное состояние экотуризма в России. Проблемы развития экотуризма на федеральном и региональном уровнях. Социально-экономическая значимость развития экотуризма в Тамбовской области (УК-1, ПК-1).

36. Формы взаимоотношений туризма и природоохранных структур. Особо охраняемые природные территории. Функции ООПТ. Основные и сопутствующие задачи национальных парков. Анализ эффективности использования экотуристского потенциала ООПТ в России и Тамбовской области (УК-1, ПК-1).

37. Проблемы развития познавательного туризма на особо охраняемых природных территориях и пути их решения. Мотивация интереса к развитию экологического туризма в ООПТ. Экологическое нормирование туристической деятельности и пропускной туристский потенциал ООПТ. Экологическая тропа как условие развития экологического туризма. Организация и обустройство экологических троп (УК-1, ПК-1).

38. Проблемы развития туризма на особо охраняемых природных территориях и пути их решения. Мотивация интереса к развитию экологического туризма в ООПТ. Экологическое нормирование туристической деятельности и пропускной туристский потенциал ООПТ. Экологическая тропа как условие развития экологического туризма. Организация и обустройство экологических троп (УК-1, ПК-1).

39. Природные ресурсы экотуризма в Тамбовской области. Природные достопримечательности Тамбовской области. Основные категории особо охраняемых природных территорий Тамбовской области. Развитие экотуризма на ООПТ региона (УК-1, ПК-1).

40. Федеральные и региональные целевые программы развития внутреннего туризма и проблемы их реализации. Место сельского и экологического туризма в туристско-рекреационных кластерах РФ. Международные и российские организации по экологическому туризму. Зарубежный и российский опыт успешного развития экотуризма (УК-1, ПК-1).

41. Экологически ориентированные технологии в сфере сельского туризма. Проектирование и составление программ обслуживания туристов по видам экологического туризма. Разработка и обоснование нового эколого-туристского продукта для привлечения туристов в Тамбовской области в зимний период (УК-1, ПК-1).

42. Цель, задачи и признаки экскурсии. Экскурсионная теория и ее развитие. Основные компоненты экскурсии. Классификация экскурсий. Технология организации обзорной и музейной экскурсий. Экскурсионные возможности Тамбовской области (УК-4).

43. Экскурсионная программа как содержательная часть туристского продукта. Функции экскурсии и их сочетание. Признаки экскурсии. Принцип научности в экскурсии. Роль и место экскурсии в социально-культурной деятельности и различных видах туризма. Основные требования к технике проведения экскурсии (ПК-4).

44. Экскурсионная методика, значение, цель и задачи. Сочетание показа и рассказа в экскурсии как основа экскурсионной методики. Особенности составления маршрута экскурсии. Возможности новаторства. Характеристика аудитории, ее влияние на подготовку экскурсии (ПК-4).

45. Актуальные проблемы профессиональной деятельности экскурсовода. Профессиональные качества экскурсовода. Роль личности экскурсовода и пути повышения его мастерства. Психологические аспекты экскурсии (ПК-3).

46. Экскурсия как педагогический процесс. Этапы подготовки и техника ведения экскурсии. Приемы усиления эмоционально-образной выразительности речи. Культура поведения и речевой этикет экскурсовода. Комплектование «портфеля экскурсовода» и применение его на экскурсии (УК-4).

47. Применение системного подхода при изучении географических объектов как один из факторов создания туристического продукта. Связь географии с туризмом. Природные комплексы как системные образования в географической оболочке, их использование в туризме (УК-1).

48. Продвижение туристского продукта с использованием современных технологий и знаний в области географии. Геологическая история Тамбовской области. Классификация минералов, значение минералов в природе и жизни человека. Полезные ископаемые

Тамбовской области. Использование географических и геологических объектов в туризме (ПК-4).

49. Ботанические и зоологические экскурсии, их сущность, признаки, принципы и функции. Классификация ботанических и зоологических экскурсий по содержанию, по функциональному значению, по степени сохранности, по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по форме проведения (ПК-4).

50. Техника проведения ботанической и зоологических экскурсий. Этапы подготовки ботанических и зоологических экскурсий. Показ и рассказ на ботанических и зоологических экскурсиях, их особенности. Техника использования наглядных пособий во время экскурсий. Методические принципы экскурсионной работы с разновозрастной аудиторией (ПК-1).

51. Понятие биологического музея или экспозиции, основные направления развития музейной коммуникации. Виды музейных коллекций. Научно-исследовательская, фондовая и культурно-образовательная деятельность музея (ПК-1).

52. Биоразнообразие флоры и фауны Тамбовской области. Принципы подбора тематики ботанических и зоологических экскурсий. Типология экскурсий на различные биотопы (лиственный лес, хвойный лес, опушки и поляны, луг, степные участки), анализ биоразнообразия, особенности отдельных видов. Особенности экскурсионных маршрутов на ООПТ Тамбовской области (УК-1).

53. Социально-экологическая характеристика региона как фактор развития туризма. Современное состояние и охрана атмосферного воздуха, водных объектов, почвы и биоресурсов Тамбовской области. Демографические процессы в Тамбовской области (УК-1).

54. История и формы православного паломничества. Сочетание сельского и религиозного туризма. Специфика работы с религиозными объектами показа. Важнейшие православные святыни Тамбовской области. Православные подвижники Тамбовского края (УК-1).

55. Этапы взаимоотношения общества и природы в Тамбовской области. Историческое краеведение Тамбовского края. Отражение ключевых исторических события и персоналий Тамбовской области в экскурсии или туристическом маршруте. Примеры тематических экскурсий и туров (УК-2).

56. Место географии туризма среди наук о Земле. Туристско-рекреационное районирование. Характеристика мировых регионов туризма. Туристско-рекреационное районирование России (ПК-4).

57. Понятие «культурно-исторический центр». Характеристика факторов, влияющих на его формирование и развитие. Русский город как культурно-исторический центр. Характеристика специфики развития культурно-исторических центров «Золотого кольца» (на примере одного по выбору обучающегося). Провинциальные города и села России как культурно-исторические центры страны (ПК-4).

58. Сущность и основные принципы организации туристской деятельности. Базовые принципы и особенности организации туристской деятельности. Формы организации туристской деятельности в сфере въездного туризма. Основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2).

59. Основные виды внутреннего туризма и технологии их организации. Технологии организации туристско-информационных центров, организованного маршрутного туризма и транспортного обслуживания туристов (ОПК-2).

60. Экономико-географические аспекты в организации внутреннего туризма. Природные рекреационные, культурно-исторические и социально-экономические ресурсы туризма. Рекреационное районирование России. Особые туристско-рекреационные зоны России. Основные туристские дестинации России (ОПК-2).

Перечень компетентностно-ориентированных заданий

1. Что должны делать экскурсовод и туристы при объявлении пожарной тревоги в общественном помещении (музее, театре, вокзале). Укажите последовательность действий, направленных на сохранение вашей безопасности и ваших туристов, в соответствии с нормами и правилами техники безопасности (ОПК-7)

2. Вы с туристами пришли на массовое мероприятие (фестиваль, концерт, спектакль и т.д.). Внезапно возникла ситуация, близкая к панике. Ваши действия, направленные на обеспечение безопасности туристов (ОПК-7).

3. Поступило сообщение о том, что помещение музея или театра заминировано. Ваши действия, направленные на обеспечение безопасности туристов (ОПК-7).

4. Во время экскурсии по лесу в пожароопасный период (сухая погода и ветер) вы уловили запах дыма, и определили, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия, направленные на обеспечение безопасности туристов (ОПК-7).

5. Вас и Вашу группу захватили в заложники. Какие правила безопасности необходимо соблюдать, чтобы снизить угрозу для вашей жизни и жизни туристов (ОПК-7)?

6. Во время экскурсии по улице на вас или на ваших туристов напала собака. Ваши действия, направленные на сохранение вашей безопасности и ваших туристов (ОПК-7).

7. Во время экскурсии на природе вас с группой туристов застала гроза. Ваши действия, направленные на сохранение вашей безопасности и ваших туристов (ОПК-7).

8. Во время экскурсии по лесу туриста укусила обыкновенная гадюка. Ваши действия, направленные на сохранение жизни и здоровья пострадавшего туриста? Предложите меры по предотвращению подобных инцидентов (ОПК-7).

9. Во время автобусной экскурсии со школьниками в зимний период произошло ДТП с опрокидыванием транспортного средства. Ваши действия, направленные на сохранение безопасности туристов (ОПК-7).

10. Вы едете с туристами в автобусе, в нем возник пожар. Ваши действия, направленные на сохранение вашей безопасности и ваших туристов (ОПК-7).

11. Оцените современное программное обеспечение в туристской сфере и сервисы Интернет для поиска профессиональной информации в сфере туризма. Какие бы интернет-ресурсы Вы порекомендовали бы туристам для разработки индивидуального тура и выбора мест размещения гостей (ОПК-1)?

12. Вы разработали авторскую экскурсию. Предложите пути продвижения туристского продукта с использованием традиционных и современных технологий (ПК-4).

13. Обоснуйте необходимость и принципы использования информационно-коммуникативных технологий в сфере обслуживания туристов: GDS (Глобальные Системы Бронирования), IDS (Интернет Системы Бронирования), CRS (Централизованная Система Продаж) и др. (ПК-3).

14. Вам поручено разработать проект создания объекта агро- или экотуризма. Определите круг задач в рамках поставленной цели и выберите оптимальные способы их решения при разработке и реализации проекта туристической направленности (УК-2).

15. Вы, наверное, не раз слышали слова «сильный духом человек» или «сильная личность». Но однозначно сказать о том, что же именно стоит за этими словами, довольно трудно. Чаще всего, говоря о сильной личности, люди подразумевают железную волю, выдержку, позитивный взгляд на жизнь и способность подобно птице - фениксу возрождаться из пепла. Такого человека не ломают никакие трудности или удары судьбы, горе и невзгоды.

Да, у сильных людей определённо есть чему поучиться.

Задачная формулировка: Сильная личность – какая она? Какими качествами должна обладать. Является ли умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни признаками сильной личности? Ответ аргументируйте (УК-9).

16. Организационная структура предприятия (ОПК-3).

Задание: заполните таблицу

Тип организационной структуры	Достоинства	Недостатки
Линейная		
Функциональная		
Дивизиональная		
Матричная		

17. Сформулируйте миссию организации, занимающейся созданием туристского продукта с использованием современных технологий в регионе (ПК-4).

18. По итогам отчетного месяца туристическая фирма выполнила поставленное руководителем задание по выполнению плана реализации туристических путевок. Работни-

ки, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно. Руководитель объявил благодарность за досрочную работу, а особо отличившихся работников премировал путевкой в дом отдыха.

Какие методы управления туристической деятельностью использовал руководитель турфирмы для стимулирования труда работников? От чего может зависеть величина премиального вознаграждения? (ОПК-2)

19. Определить и обосновать индивидуально-личностные качества, которые необходимы Вам – менеджеру отдела продаж в туристической фирме «Радость», в т.ч. умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, и выберите инструменты для их определения. Опишите идеального для Вас подчиненного и руководителя (ОПК-3).

20. Николай Петрович в течении 8 лет является директором ООО «Мичуринскуризм». У него была репутация жесткого авторитарного руководителя. Несмотря на то, что он посещал семинары по управлению предприятием и часто высказывал правильные мысли в этом направлении, он редко изменял свой стиль управления. При напоминании об этом несомненном противоречии Николай Петрович возражал: «Мои сотрудники не проявляют ни желания, ни умения участвовать в процессе принятия решений. Поэтому я буду продолжать руководить так же, как делал раньше. Если в дальнейшем они будут развиваться и проявлять творчество, я пересмотрю их роль в принятии решений».

Задание:

1. Оцените мнение Николая Петровича относительно используемого им стиля руководства. Вы с ним согласны или нет? Почему?

2. Подскажите методы, которые можно использовать для определения «желания и умения» сотрудников участвовать в принятии решений (УК-6).

21. Несколько специалистов трудятся на в туристической фирме, предлагая клиентам продукцию своей фирмы. Эта работа утомительна и однообразна, но необходима. Осознавая это, тем не менее менеджер не имеет возможности ни повысить заработную плату, ни изменить название должности работников. Как мотивировать их деятельность? (ОПК-2).

22. Вы начинаете развивать бизнес в сфере сельского туризма. В чем заключается идея «сельское гостеприимство»? В чем заключаются основные правила обслуживания гостей в условиях сельского гостевого дома? Назовите ожидания туристов от отдыха в сельской местности? Каким образом эти ожидания могут быть воплощены в жизнь? Предложите возможности проведения досуга в сельской местности, в т.ч. во время плохой погоды и зимнего времени года (УК-1, ПК-1).

23. Вы начинаете развивать бизнес в сфере сельского туризма. Назовите основные шаги по реализации идеи «отдых в сельской местности». Назовите требования к инфраструктуре дома. Как обеспечить комфорт для проживания гостей? Перечислите основные и дополнительные услуги, которые можно предложить туристам в сельской местности. Продумайте потенциальные гастрономические предпочтения агротуристов (УК-1, ПК-1).

24. Вы начинаете развивать бизнес в сфере экологического туризма. Перечислите правила обустройства экологических троп. Приведите примеры линейных, радиальных и кольцевых экотроп. В чем заключаются отличия летних и зимних экотроп. В чем особенности экотроп различного назначения: познавательно-прогулочных, познавательно-туристских и собственно учебных? Объясните из чего складывается привлекательность

троп для посетителей? Перечислите и поясните основные правила поведения на тропе (УК-1, ПК-1).

25. Вы начинаете развивать бизнес в сфере экологического туризма. На примере экомаршрута объясните суть трёх главных составляющих выбора маршрута: привлекательности, доступности и информативности. Каким образом вы будете добиваться ресурсосбережения в агро- и экотуризме (вода, энергия, территория и др.), снижения образования отходов и вести борьбу с шумом? В чем будет заключаться принцип экологичности транспорта и продуктов питания для туристов. Предложите основные идеи по созданию экотура в окрестностях сельского гостевого дома. (УК-1, ПК-1).

26. Сравните характеристики почвообразующих пород и формирующихся на них почв. Установите сходства и отличия. Сделайте вывод о взаимосвязи материнской породы и почвы (УК-1, ПК-4)

Ответ оформите в виде таблицы:

Сравнительная характеристика почв и почвообразующих пород

Сравниваемый признак	Материнская порода	Почва

27. Постройте структурно-функциональную модель следующих экосистем (на выбор): водоем, лес, луг, пашня, сад. Выделите основные экологические группы растений и животных, укажите трофические взаимосвязи между ними (УК-1, ПК-4).

28. Проиллюстрируйте рисунок примерами влияния разнообразных факторов на урожай сельскохозяйственных культур или жизнедеятельность живых организмов. Покажите сущность закона оптимума. (УК-1, ПК-4)



29. Используя почвенную карту Тамбовской области, охарактеризуйте закономерности распределения различных типов почв в Тамбовской области. Выделите среди почв Тамбовской области почвы с наиболее благоприятным сочетанием экологических функций для выращивания сельскохозяйственных культур. Назовите основные факторы образования черноземных почв (УК-1, ПК-4).

30. На основе знаний о физико-географической характеристике и природных достопримечательностях Тамбовской области предложите тематику экотуров по региону (УК-1).

4.7. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Знания обучающихся, показанные ими на экзамене, оцениваются по следующим

критериям:

- знание основных понятий и категорий по всем разделам программы государственного экзамена, их взаимосвязей; нормативно-правовой базы;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос, увязать теорию с практикой;
- освещение проблемных, альтернативных и перспективных направлений изучения в соответствующей области; наличие выраженной собственной позиции по данному вопросу;
- полнота, четкость и логичность построения ответа на вопрос, использование научной терминологии;
- владение монологической речью; умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос, поддерживать и активизировать беседу и иные коммуникативные навыки;
- самостоятельность выполнения заданий.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4.8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основные формы и методы организации подготовки к экзамену

Учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Необходимо обратить внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на разные вопросы в рамках содержания государственного экзамена.

Полезно делать мини – ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов.

После двухчасовых занятий целесообразно делать небольшие (около 10 мин.) перемены. В этом случае материал осваивается эффективнее, чем при непрерывной подготовке.

Учить лучше не за один раз, а последовательно возвращаться к каждому вопросу до

трех раз (ознакомление – подробное изучение - повторение) – так более эффективно усваивается информация.

Этапы работы с конспектом и учебной литературой

- Подготовить необходимую нормативную, информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную учебно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.
- Уточнить наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.
- Дополнить конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, сделать цветные, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.
- Распределить весь материал на части с учетом их сложности, составить график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.
- Подготовить рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.
- Перенести по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на после экзаменационный период, привлечь и организовать помощников.
- Внимательно прочесть материал конспекта, учебника или другого источника информации, дав себе психологическую установку на понимание, уточнять отдельные положения, структурировать информацию, дополнять рабочие записи, сопоставляя теоретические положения с реальными психологическими явлениями.
- Повторно прочесть содержание вопроса с установкой на понимание, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе. Прочесть еще раз материал с установкой на запоминание.
- Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения – дефиниции, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи (в смысловом или символическом виде).
- Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.
- В последний день подготовки к экзамену воспроизвести краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановиться более подробно.
- Накануне дня экзамена обеспечить нормальный режим сна. Утром – бегло просмотреть все вопросы, мысленно кратко ответить на них и уверенно идти на экзамен.

Памятка по сдаче экзамена

- Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.
- Выберите из данных рекомендаций дидактические единицы, как опоры для построения ответа на экзаменационные вопросы. Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.
- Если не все удастся вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания – переносите содержание в правый столбик. После 10 –

15 минут такой работы – все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

- Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.

- Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

- Помните, что лучше сказать не все, но четко и логично, чем много и бессистемно.

- Если экзаменационный билет оказался настолько сложным, что не удается вспомнить и воспроизвести даже необходимые сведения ни по одному вопросу, можно попытаться взять другой билет, однако общая оценка за ответ будет снижена на один балл.

- Рекомендации к ответу на экзаменационный билет:

1. Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

2. Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии. Выражайте благодарность за заданные вопросы. Если вопрос не понятен, переспросите или уточните его. Внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики преподавателя. Демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества вашей профессиональной психологической подготовки.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Учебная литература

1. Аграрное право : учебник для вузов / А. П. Анисимов [и др.] ; под редакцией А. П. Анисимова, О. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14767-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519635>.

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530663>.

3. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512992>.

4. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379>.

5. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519660>.

6. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>.
7. География мира в 3 т. Том 1. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.]; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11571-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511642>.
8. География мира в 3 т. Том 2. Социально-экономическая география мира : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.]; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12217-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512517>.
9. География мира в 3 т. Том 3. Регионы и страны мира : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.]; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03139-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512618>.
10. Геттнер, А. География. Ее история сущность и методы / А. Геттнер ; переводчик Е. А. Торнеус. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 490 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517326>.
11. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513515> (дата обращения: 17.07.2023).
12. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748>.
13. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518582>.
14. Зубарева, Д.Н. Развитие агротуризма в РФ: разработка практических предложений на примере Республики Башкортостан [Электронный ресурс] / Д.Н. Зубарева. — : МГИИТ, 2026. — 86 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/462397>
15. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610>.
16. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490727>.
17. Колбовский Е.Ю. Экологический туризм и экология туризма : учеб. пособие. — 3-е изд., стер. — М.: Академия, 2011. — 254 с.

18. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16269-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530722>.
19. Константинов, Ю. С. Детско-юношеский туризм : учебное пособие для вузов / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07182-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514660>.
20. Коропчевский, Д. А. Прежде и теперь. Очерки домашней жизни в старое и наше время / Д. А. Коропчевский ; под редакцией Д. Н. Анучина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05627-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515850> (дата обращения: 19.07.2023).
21. Малыгина, Н.В. Экологический туризм: учебник / Н.В. Малыгина. — Москва: Прометей, 2026. — 162 с. — ISBN 978-5-907003-95-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116152>
22. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14966-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518225>.
23. Отнюкова, М. С. Инновации в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15354-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510088>.
24. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15923-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510287>.
25. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560>.
26. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514812> (дата обращения: 17.07.2023).
27. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853>.
28. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853>.
29. Тихомиров, Н. В. Экологический туризм [Электронный ресурс] : текст лекций / Яросл. гос. ун-т, Н. В. Тихомиров. — Ярославль : ЯрГУ, 2026. — 93 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/206921>
30. Хван, Т. А. Экология. Основы рационального природопользования : учебник для вузов / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16561-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531288>.

Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).
3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).
4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).
5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).
6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития Российской Федерации - <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/>
6. Российский союз туриндустрии - <https://rst.ru/>
7. Национальный туристический портал - <https://путешествуем.рф/>
8. Туристская деловая газета - <http://www.ttг-russia.ru/>
9. Журнал «Туристический бизнес» <http://tourbus.ru/>
10. Журнал «Отдых в России» - <http://www.rustur.ru/>
11. Научный журнал «Сервис в России и за рубежом» - <http://service-rusjournal.ru/>

12. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» - <https://rosmetod.ru/>
13. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
14. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
15. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <https://web.archive.org/web/20160330173433/http://school-collection.edu.ru/>
17. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/>
18. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <https://gnpbu.ru/>
19. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://web.archive.org/web/20220704124418/https://uisrussia.msu.ru/>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
	МойОфис-Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный па-	АО «Р7»	Лицензи-	https://reestr.d	Контракт с

	кет «Р7-Офис» (десктопная версия)		онное	igital.gov.ru/reestr /306668/?sphrase _id=4435041	ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230 00007 срок действия: бессрочно
	Операцион- ная система «Альт Образова- ние»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензи- онное	https://reestr.d igital.gov.ru/reestr /303262/?sphrase _id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230 00007 срок действия: бессрочно
	Программная система для об- наружения тек- стовых заимство- ваний в учебных и научных рабо- тах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antipl agius.ru)	АО «Ан- типлагиат» (Россия)	Лицензи- онное	https://reestr.d igital.gov.ru/reestr /303350/?sphrase _id=2698186	Лицензион- ный договор с АО «Антиплаги- ат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свобод- но распро- страняемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свобод- но распро- страняемое	-	-

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР – это индивидуальный, самостоятельный, творческий продукт обучающегося.

В ходе работы над ВКР обучающийся должен:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.
2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.
3. Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.
4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.
5. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.
6. Владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой.
7. Представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Хотя ВКР является индивидуальным трудом обучающегося, для руководства процессом подготовки ВКР обучающемуся назначается научный руководитель.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает помощь обучающемуся в выборе темы ВКР;
- составляет задание на подготовку ВКР;
- оказывает обучающемуся помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- помогает обучающемуся в составлении рабочего плана ВКР, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения работы.
- проводит консультации с обучающимся, оказывает ему необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на ВКР с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует обучающегося) в подготовке презентации ВКР для ее защиты.

ВКР выполняется при выпускающей кафедре.

Кафедра регулярно заслушивает обучающихся и научных руководителей о ходе подготовки обучающимися ВКР. О степени готовности ВКР они информируют руководителя ОПОП.

ВКР должна выполняться обучающимся самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКР на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

Научный руководитель проверяет ход выполнения ВКР по отдельным этапам, консультирует обучающегося по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу.

По завершению работы над ВКР научный руководитель даёт на неё отзыв.

В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки обучающегося

по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания ВКР. Также указывается степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы, личный вклад обучающегося в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения ВКР.

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

1. выбор темы, назначение научного руководителя;
2. изучение требований, предъявляемых к данной работе;
3. согласование с научным руководителем плана работы;
4. изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
5. непосредственная разработка проблемы (темы);
6. обобщение полученных результатов;
7. написание работы;
8. рецензирование работы;
9. защита и оценка работы.

Подготовка ВКР предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности обучающихся для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

Тема и план проведения ВКР определяется научным руководителем и представляется для утверждения на кафедре. Тема ВКР и план работы утверждается на кафедре.

Конкретное содержание научно-исследовательской деятельности обучающегося, связанной с подготовкой и защитой ВКР определяется индивидуальным планом, который составляется в соответствии с формами и сроками отчетности по данному виду деятельности.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности, опираясь на полученные углубленные знания, умения и навыки (т.е. на сформированные компетенции), самостоятельно выявлять цель и задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать необходимую информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В связи с этим обучающиеся должны принимать активное участие в обсуждении результатов исследований, выступать с докладами на научных и методических конференциях, публиковать результаты своих изысканий. Основные результаты ВКР должны быть опубликованы как минимум в одном научном издании регионального, всероссийского или международного уровня (в форме научной статьи).

ВКР обязательно рецензируется. Поэтому выпускник обязан сдать её на рецензию согласно плану – графику работы над ВКР. Выпускник обязан ознакомиться с замечаниями рецензента и дать по ним исчерпывающие пояснения.

Для защиты ВКР выпускник готовит презентацию. Форма презентации может быть любая.

При подготовке ВКР ее автор должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР, как работа научного содержания, должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. ВКР, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки обучающегося. С другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

ВКР, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательной программе

обучения, а также содержанию ОПОП. Результаты работы над ВКР должны свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень.

ВКР отражает в систематизированном виде полученную в исследовании информацию в виде текстового и иллюстративного материала, в которых автор упорядочивает и излагает по своему усмотрению накопленные научные факты и доказывает научную ценность и практическую значимость тех или иных положений.

Важную часть ВКР составляют методы его осуществления. Поскольку каждая ВКР отражает как общенаучные, так и специальные методы научного познания, правомерность и адекватность использования которых всесторонне обосновывается в каждом конкретном случае. Используемые методы должны быть детально описаны, а если они хорошо известны, то должны быть указания на их описание в специальной литературе.

Каждая ВКР индивидуальна и единична, поскольку ее содержание может включать описание новых, ранее неизвестных фактов, явлений, обобщений, закономерностей или сочетать известные ранее положения, раскрывая их в совершенно новом аспекте. Плагиат не допускается.

В тексте ВКР не просто описываются научные факты, а проводится их всесторонний анализ, предполагающий оценку, критику, сравнение подходов разных авторов; обсуждается вклад имеющихся подходов к решению исследуемой проблемы. Содержание ВКР в наиболее систематизированном, обобщенном виде фиксирует: исходные предпосылки научного исследования; весь процесс проведения исследования; получаемые при этом результаты. Всем перечисленным типологическим признакам ВКР, как особому виду научного произведения, должна соответствовать и ВКР.

5.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы направлено на определение уровня сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата:

универсальных компетенций (УК):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной

среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

общефессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

ОПК-8 Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.

ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.

ПК-3. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.

ПК-4. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.

5.3 Тематика выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм).

Тематика выпускных квалификационных работ определяется в соответствии с перспективными направлениями развития науки, современными потребностями практики с учетом предложений работодателей.

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой биологии и химии ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Примерная тематика выпускных квалификационных работ подлежит ежегодному обновлению.

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет большое значение, поскольку при этом определяются направление и характер исследовательской деятельности

в период заключительного этапа обучения, что позволяет в рамках избранного объекта изучить вопросы будущей деятельности специалиста и научиться решать практические проблемы. Обучающийся на основе личных предпочтений и интересов самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы. При выборе темы также следует исходить из того, по какой из них обучающийся может наиболее полно собрать фактическую информацию, то есть с учетом исследуемой проблемы в профильной организации.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики выпускных квалификационных работ, подав на кафедру заявление. Окончательный выбор темы осуществляется после консультации с научным руководителем выпускной квалификационной работы. При этом помощь научного руководителя, прежде всего, важна при формулировании или корректировке названия выпускной квалификационной работы, итоговый вариант которого принимается при обоюдном согласии обоих – обучающегося и руководителя. Тема регистрируется в протоколах заседаний кафедры и ученого совета Социально-педагогического института, по представлению директора института утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с профилем подготовки. В этом случае работодатель оформляет заявку с предложением определенной темы исследования.

Обучающийся имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением на заседании кафедры и согласованием с директором Социально-педагогического института.

5.4 Руководство выпускной квалификационной работой

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. Сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ заслушивается на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель выпускной квалификационной работы обучающегося должен вести дисциплину соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы выпускной квалификационной работы.

Руководители выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по представлению директора Социально-педагогического института.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- составление и выдача календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ текста выпускной квалификационной работы и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным разделам, подразделам и в целом);

– оценка степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям Положения о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ утвержденного Ученым советом университета от 29.03.2016 г. протокол № 9 и Положения о проверке выпускных квалификационных работ на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ утвержденного Ученым советом университета от 29.03.2016 г. протокол № 9.

– информирование о порядке и содержании процедуры защиты выпускной квалификационной работы (в т.ч. предварительной), о требованиях к подготовке доклада;

– консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

– содействие в подготовке выпускной квалификационной работы на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости).

Руководитель выпускной квалификационной работы составляет письменный отзыв, в котором отражается: актуальность, степень достижения целей, правильность оформления выпускной квалификационной работы, включая оценку структуры, стиля языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, решения о корректности (некорректности) использования заимствований и рекомендация или нет выпускной квалификационной работы к защите. Отзыв руководителя представляется на бланке установленного образца. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Ответственность за руководство и организацию выполнения выпускной квалификационной работы несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель выпускной квалификационной работы.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

В случае нарушения обучающимся требований руководителя при написании выпускной квалификационной работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель представляет аргументацию в письменном виде.

Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем выпускной квалификационной работы, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель выпускной квалификационной работе вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы.

5.5 Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- план-график выполнения ВКР;
- содержание работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

Объем ВКР (бакалаврской работы) составляет от 60 до 70 страниц машинописного текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А-4. Приложение в

этот объем не входят.

Титульный лист является первой страницей ВКР (цифра 1 на нем не ставится) и оформляется по установленной форме.

Календарный план-график выполнения выпускной квалификационной работы составляется и утверждается на выпускающей кафедре и оформляется по установленной форме. Задание считается второй страницей (цифра 2 на нем не ставится).

В содержании последовательно излагаются названия глав (разделов) и параграфов (подразделов) ВКР, указываются страницы, с которых начинается каждый раздел и подраздел.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность. Определяется объект, предмет, цель, задачи, новизна, теоретическая база, практическая значимость, методы исследования. Объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать 2- 3 главы (раздела), логически связанные между собой и последовательно раскрывающие ход исследования и полученные результаты. Последняя глава (раздел) должна содержать методические рекомендации к практическому применению результатов исследования.

Заключение представляет собой обобщение всего содержания выпускной квалификационной работы и предложения по практическому применению результатов исследования. Заключение должно давать представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проведенного исследования.

В конце заключения делается запись: «Бакалаврская работа выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах». Указывается дата окончания выполнения бакалаврской работы и ставит подпись автора. Объем заключения 2-3 страницы.

Список использованных источников представляет собой перечень научных и методических источников, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы. В список использованных источников обязательно включается статья автора ВКР, на которую должна быть сделана ссылка в тексте работы. Список должен содержать от 40 до 60 источников.

При необходимости составляется приложение (приложения). В приложение следует относить вспомогательный, иллюстративный и справочный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.). Материал включается в приложение в целях сокращения объема основной части ВКР. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем ВКР.

ВКР считается завершенной, если она содержит все структурные элементы, оформлена в соответствии с требованиями стандартов. ГОСТ Р.7.0.11.-2011. Работа должна быть написана грамотно, понятным и хорошо читаемым языком.

5.6 Оформление выпускной квалификационной работы

При написании выпускной квалификационной работы обучающемуся следует особо обратить внимание на правильное ее оформление, включая оформление текста, заголовков разделов и подразделов, графического материала (рисунков, таблиц, приложений и пр.), ссылок на список использованных источников и т.д. в соответствии с установленными требованиями.

Работа оформляется в виде текста. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14. Абзацный отступ – 1,25. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименование всех структурных элементов выпускной квалификационной работы (за исключением приложения) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР (бакалаврской работы) следует начинать с нового листа (страницы). Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом и расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последней строкой предыдущего текста должно быть два межстрочных интервала (через строку).

Цитаты воспроизводятся в тексте выпускной квалификационной работы с соблюдением всех правил цитирования. Цитируемая информация заключается в кавычки и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при ее наличии, должно отражать содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В таблицах допускается применение размера шрифта 12. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой выпускной квалификационной работы указываются номера разделов, подразделов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с таблицей 1», «... в соответствии с рисунком 1», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны даваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой

тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР (бакалаврской работы) сквозную нумерацию страниц.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной квалификационной работы. При использовании в работе информации из опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательная ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомерных заимствований) является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись». Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Недопустимо использовать в тексте выпускной квалификационной работы материал, заимствованный полностью или частично из любых других источников без соответствующей ссылки.

Листы выпускной квалификационной работы должны быть переплетены (сброшюрованы) в твердую обложку типографским способом.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания выпускной квалификационной работы, свидетельствующем об общем уровне подготовки обучающегося, его профессиональной культуре.

5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите

Законченную ВКР (бакалаврскую работу) обучающийся предоставляет руководителю выпускной квалификационной работы для проверки самостоятельности ее выполнения в печатном и электронном виде (в формате *.doc) не позднее, чем за 10 дней до предварительной защиты. Проверка на самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется с использованием системы «Антиплагиат».

При предоставлении ВКР (бакалаврской работы) обучающийся заполняет и подписывает заявление по установленной форме.

В заявлении подтверждается факт отсутствия в ВКР (бакалаврской работе) заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой отказ в допуске письменной работы к защите.

Ответственность за проверку письменной работы на плагиат возлагается на руководителя выпускной квалификационной работы и контролируется заведующим выпускающей кафедрой.

Проверка ВКР (бакалаврской работы) на плагиат осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с Порядком осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат».

Руководитель выпускной квалификационной работы направляет ее текст для загрузки на веб-ресурсе. При отправке обязательно заполняется поля «фамилия обучающе-

гося», «имя обучающегося», «отчество обучающегося», «электронная почта руководителя», «тема работы», «ФИО руководителя». Отчет с результатами проверки поступает на электронную почту руководителя выпускной квалификационной работы.

На основании предоставленного отчета руководитель выпускной квалификационной работы принимает решение о доработке с последующей повторной проверкой работы на плагиат, или о предоставлении работы к защите.

Обучающийся допускается к защите при наличии в ней допустимого объема заимствованного текста. В случае обнаружения намеренного плагиата в тексте данная выпускная квалификационная работа не допускается к публичной защите и оценивается как неудовлетворительная. Окончательное решение о корректности использования заимствований в письменных работах, обучающихся принимает руководитель выпускной квалификационной работы. Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите указывается руководителем в отзыве, оформленного по установленной форме.

При положительном решении руководитель оформляет отзыв на выпускную квалификационную работу с учетом результатов проверки на плагиат и представляет его вместе с выпускной квалификационной работой и отчетом о проверке на утверждение заведующему кафедрой, который принимает решение о допуске к защите.

При отказе руководителем в допуске выпускной квалификационной работы до защиты работа должна быть переработана и представлена к защите в другой временной период согласно графика работы ГЭК.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план.

5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до официальной даты защиты выпускных квалификационных работ.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества выпускных квалификационных работ и подготовки обучающихся к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где каждый обучающийся в присутствии руководителя выпускной квалификационной работы проходит предварительную защиту выпускной квалификационной работы. К предварительной защите обучающийся представляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы и полный непереpleтанный (несброшюрованный) вариант выпускной квалификационной работы.

В обязанности членов выпускающей кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендации о допуске выпускной квалификационной работы к официальной защите.

Результаты обсуждения выпускных квалификационных работ: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа подлежит внешнему рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, имеющие высшее образование и работающие в профильных организациях, а также профессора и преподаватели других вузов, не работающие на выпускающей кафедре в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам профильных организаций, где обучающийся проходил преддипломную практику.

Выпускная квалификационная работа предоставляется официальному рецензенту

обязательно в переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Рецензия выполняется по установленной форме.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, теоретическая и практическая ценность, а также насколько успешно обучающийся справился с раскрытием темы работы и рассмотрением теоретических и практических вопросов.

Рецензенту следует обратить внимание на содержание и оформление выпускной квалификационной работы. При этом следует обратить внимание на:

- полноту и глубину рассмотрения проблемы, соответствующей теме выпускной квалификационной работы;
- использование отечественной и зарубежной литературы;
- используемые методы анализа проблемы;
- грамотность оформления, достаточность иллюстрационного материала и т.д.

В рецензии указывается оценка, которую заслуживает выпускная квалификационная работа.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации.

При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, следует подготовить ответ за замечания.

В случае, если рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считает возможным допустить выпускника к защите работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается в Социально-педагогическом институте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ с участием руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является последним по порядку испытанием государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации. К защите выпускной квалификационной работы следует готовиться основательно и серьезно. Обучающийся должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее.

На защиту предоставляется полностью оформленная (переплетенная в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, в которую вкладываются отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и внешняя рецензия. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена секретарю комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обучающийся должен подготовить доклад, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности следует представить презентацию (демонстрационный материал, основанный на иллюстративном материале выпускной квалификационной работы). Перечень слайдов, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно с руководителем выпускной квалификационной работы.

В докладе следует отразить: актуальность темы; цель выпускной квалификационной работы; задачи, решаемые для достижения этой цели; объекта и краткое изложение сути проведенного исследования. Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут.

После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме выпускной квалификационной работы. Уяснив сущность вопросов, обучающийся должен дать краткий и убедительный ответ. Затем руководитель выпускной квалификационной работы или члены ГЭК зачитывают отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу. После этого обучающемуся предоставляется слово для квалифицированного ответа на замечания ре-

цензента (согласиться с ними, аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения или объяснив причину недоработок и каким способом их надо устранить). Во время защиты ведется протокол заседания ГЭК, в котором отражаются все заданные вопросы, ответы.

После окончания защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором подводятся итоги ее работы, оцениваются ВКР (бакалаврские работы) и принимается решение о присвоении соответствующей квалификации, а также о рекомендации для поступления его в магистратуру.

Для оценки сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы используется разработанная форма.

Основными критериями оценки выпускных квалификационных работ являются следующие:

- актуальность и научная новизна темы работы;
- практическая значимость работы;
- применение современной методологии исследования;
- умение работать с научной и научно-методической литературой, образовательными документами и статистическими источниками;
- комплексный, системный подход к разработке и решению проблемы;
- умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли;
- умение грамотно применять диагностический инструментарий в исследовании;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

При оценке на защите выпускной квалификационной работы ГЭК также принимает во внимание следующие моменты:

- отзыв на выпускную квалификационную работу научного руководителя;
- презентация и содержание доклада;
- качество, полнота и глубина ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и практическую базу, зарубежный опыт и результаты исследования, глубокий комплексный анализ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание рассматриваемой темы, свободно оперирует данными исследования, без затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите демонстрационный материал.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и практическую базу и результаты исследования, достаточно подробный анализ, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с частично обоснованными рекомендациями;

- работа имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, достаточно свободно оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите презентационный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит недостаточно структурированную теоретическую главу, базируется на практических данных, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала и представление необоснованных рекомендаций;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике ее выполнения;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание

исследуемой в работе темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа не содержит грамотно изложенные теоретическую и практическую базу и результаты исследования, а также отличается несоответствием требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, не знает теоретических аспектов экскурсионной деятельности, допускает существенные ошибки, не подготовлен демонстрационный материал.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. После объявления результатов защиты заседание ГЭК объявляется закрытым. Итоги защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседании кафедры и ученого совета Социально-педагогического института.

5.11 Список рекомендуемой литературы

Учебная литература

1. Аграрное право : учебник для вузов / А. П. Анисимов [и др.] ; под редакцией А. П. Анисимова, О. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14767-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519635>.
2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530663>.
3. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512992>.
4. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513379>.
5. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519660>.
6. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>.
7. География мира в 3 т. Том 1. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11571-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511642>.

8. География мира в 3 т. Том 2. Социально-экономическая география мира : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12217-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512517>.

9. География мира в 3 т. Том 3. Регионы и страны мира : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03139-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512618>.

10. Геттнер, А. География. Ее история сущность и методы / А. Геттнер ; переводчик Е. А. Торнеус. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 490 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517326>.

11. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513515> (дата обращения: 17.07.2023).

12. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748>.

13. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518582>.

14. Зубарева, Д.Н. Развитие агротуризма в РФ: разработка практических предложений на примере Республики Башкортостан [Электронный ресурс] / Д.Н. Зубарева. — : МГИИТ, 2026. — 86 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/462397>

15. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610>.

16. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490727>.

17. Колбовский Е.Ю. Экологический туризм и экология туризма : учеб. пособие. — 3-е изд., стер. — М.: Академия, 2011. — 254 с.

18. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16269-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530722>.

19. Константинов, Ю. С. Детско-юношеский туризм : учебное пособие для вузов / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07182-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514660>.

20. Коропчевский, Д. А. Прежде и теперь. Очерки домашней жизни в старое и наше время / Д. А. Коропчевский ; под редакцией Д. Н. Анучина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05627-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515850> (дата обращения: 19.07.2023).

21. Малыгина, Н.В. Экологический туризм: учебник / Н.В. Малыгина. — Москва: Прометей, 2026. — 162 с. — ISBN 978-5-907003-95-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116152>

22. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14966-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518225>.

23. Отнюкова, М. С. Инновации в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15354-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510088>.

24. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15923-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510287>.

25. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560>.

26. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514812> (дата обращения: 17.07.2023).

27. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853>.

28. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853>.

29. Тихомиров, Н. В. Экологический туризм [Электронный ресурс] : текст лекций / Яросл. гос. ун-т, Н. В. Тихомиров. — Ярославль : ЯрГУ, 2026. — 93 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/206921>

30. Хван, Т. А. Экология. Основы рационального природопользования : учебник для вузов / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16561-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531288>.

5.12 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

5.12.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).
3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).
4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).
5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).
6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

5.12.2 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

5.12.3 Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития Российской Федерации - <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/>
6. Российский союз туриндустрии - <https://rst.ru/>
7. Национальный туристический портал - <https://путешествуем.рф/>
8. Туристская деловая газета - <http://www.ttg-russia.ru/>
9. Журнал «Туристический бизнес» <http://tourbus.ru/>
10. Журнал «Отдых в России» - <http://www.rustur.ru/>
11. Научный журнал «Сервис в России и за рубежом» - <http://service-rusjournal.ru/>
12. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» - <https://rosmetod.ru/>
13. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
14. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

15. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <https://web.archive.org/web/20160330173433/http://school-collection.edu.ru/>
17. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/>
18. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <https://gnpbu.ru/>
19. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://web.archive.org/web/20220704124418/https://uisrussia.msu.ru/>

5.12.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
	МойОфис-Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия:

					бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230 00007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

5.12.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

8. LMS-платформа Moodle
9. Виртуальная доска Миро: miro.com
10. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
11. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
12. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
13. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
14. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

5.12.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Выполнение и защита выпускной квалификационной	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-

		работы	9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.	Технологии беспроводной связи	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Паспорт фонда оценочных средств по государственной итоговой аттестации

№ п/п	Разделы ГИА	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Часть 1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	40 20
2	Часть 2 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	ВКР Доклад о результатах подготовленной ВКР	По количеству выпускников.

6.1 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и шкала оценочных средств

Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства
Продвинутый «отлично»	знает - полно теоретический материал. Теоретический материал соотносит с возможностями практического применения. умеет - интегрировать знания из разных разделов, соединяя пояснение и обоснование, - выполнять компетентностно-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности, - быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами, - вести предметную дискуссию;	Вопросы для экзамена

	владеет - терминологией из различных разделов курса, - способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.), - аргументированной, грамотной, четкой речью.	
Базовый <i>«хорошо»</i>	знает - теоретический и практический материал, но допускает неточности умеет - соединять знания из разных разделов курса, - находить правильные примеры из практики, - решать нетиповые задачи на применение знаний в реальной практической деятельности; владеет - терминологией из различных разделов курса, при неверном употреблении сам исправляет неточности, - всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно, без помощи преподавателя, - способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.); - аргументированной, грамотной, четкой речью.	Вопросы для экзамена
Пороговый <i>«удовлетворительно»</i>	знает - в ограниченном объеме теоретический и практический материал; умеет - соединять знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя, - с трудом соотносит теоретический и практический материал, допуская ошибки в решении типовых задач на применение знаний в реальной практической деятельности; владеет - недостаточно способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.); - слабой аргументацией, логикой при построении ответа.	Вопросы для экзамена
Допороговый <i>«неудовлетворительно»</i>	не знает - теоретический и практический материал; не умеет - без существенных ошибок выстраивать ответ, выполнять задание,	Вопросы для экзамена

	- выполнять компетентностно-ориентированные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности, - иллюстрировать ответ примерами; - не владеет - терминологией курса, - способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.); - практическими навыками.	
--	---	--

6.2 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и шкала оценочных средств

Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства
Продвинутый оценка «отлично»	Актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в конкретной области науки. Показана значимость проведенного исследования в решении научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики. Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование ВКР, четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована научная новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов исследования. Текст доклада о результатах ВКР отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.	доклад ВКР
Базовый оценка «хорошо»	Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научно-	доклад ВКР

	го исследования, Но вместе с тем нет должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, нет должной аргументированности представленных материалов. Нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость. Основной текст доклада о результатах ВКР изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы.	
Пороговый оценка «удовлетворительно»	Актуальность исследования обоснована недостаточно. Методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики. Дано технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован. Полученные результаты не обладают научной новизной и не имеют теоретической значимости. В докладе о результатах ВКР имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими.	доклад ВКР
Низкий (допороговый) оценка «неудовлетворительно»	Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст доклада не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме.	доклад ВКР

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 30 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий лекционного типа): 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская,	Специализированная мебель: парты аудиторные – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 1 шт., доска поворотная зеленая ДП12 – 1 шт., Оборудование: проектор Epson EH-TW450, интерактивная доска 100" IQ Board PS S100, компьютер Dual Core E5200, стенды - 12 шт., наборы демон-	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от

дом № 274	страционного оборудования и учебно-наглядных пособий. Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно); Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Справочно-правовая система Консультант-Плюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год).	10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)
Учебная аудитория № 18 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий лекционного типа): 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274	Специализированная мебель: столы - 20 шт., стулья - 125 шт., стол для президиума – 2 шт., столик проекционный – 1 шт., трибуна – 1 шт. Оборудование: ноутбук Samsung NP-R528-DA03, проектор Acer X1261 (nV 3D) DLP 2500 I UMFNS XG (1024x768)370061 ColorBoost HEco, экран на треноге ScreenMedia 160x180см, экран на штативе Proiecta ProView 160x160см, акустическая система JBL EON 515, микшерный пульт YAMAHA MG166CX, пульт микшерный «Беринжер», акустическая система «Беринжер, вокальная радиосистема двухантенная SHURF PCX24/SM58 с капсулом микрофона SM58, активные акустические колонки, динамический кардиоидный вокальный микрофон SHURE SM-58 – 2 шт., микрофон «Беринжер», стойки микрофонные, наборы	

	демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно); Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год).	
Учебная аудитория № 27 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274	Специализированная мебель: столы – 16 шт., стулья –29 шт., доска классная. Оборудование: видеоплеер LG – 1 шт., макеты, учебно-наглядные пособия по дисциплине «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», тренажеры.	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки,

		адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)
Учебная аудитория № 25 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274	Специализированная мебель: парта аудиторная – 21 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 1 шт., доска ДА32 – 1 шт. Оборудование: графопроектор ГП – 1 шт., стенды – 3 шт., макеты, учебно-наглядные пособия по дисциплине «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», тренажеры.	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)
Помещение № 210 в учебном корпусе № 1 (для самостоятельной работы обучающихся): 393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101	Специализированная мебель: шкаф канцелярский – 1 шт., доска классная+маркер, столы – 10 шт., стулья – 20 шт. Оборудование: Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA), МФУ Canon i-Sensys MF 4410, Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus As MS202D, ма-	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).

	теринская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь, Принтер HP-1100, Принтер HP Laser Jet 1200, Принтер Canon, Компьютер Celeron E 3300 – 2 шт., Компьютер Dual Core, Компьютер OLDI 310 КД, Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180. Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно); Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно); Автоматизированная система Project Expert 7, автоматизированная система Audit Expert 4 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06, срок действия 31.03.2021); Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A, бессрочно); Statistica Ultimate (контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно); Набор офисных приложений «Мой офис» (контракт от 24.04.2019 № 0364100000819000012, срок действия 1 год); Программное обеспечение 1С: Университет Проф, 1С: Предприятие 8.3z (контракт от 22.04.2019 № 0364100000819000015, срок действия с 22.04.2019 по 31.12.2019); Программное обеспечение (Учебный комплект КОМПАС 3D, Учебный комплект «Расчетно-информационная система», Электронный справочник конструктора, Office Standart 2013) (контракт от 17.06.2014 № 0364100000814000013, бессрочно); ABBYY FineReader (контракт от 15.06.2015 № 0364100000815000021, бессрочно); PTC Mathcad, Matlab, ABBYY Lingvox6 (от 25.04.2016 № 0364100000816000014, бессрочно); ГИС MapInfo Professional (договор от 18.12.2015 № 123/2015-У, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020;	но). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)
--	--	--

	AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год); Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (договор от 25.09.2019 № Л-103/19, срок действия с 01.10.2019 по 30.09.2022); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Базы данных по сельскому хозяйству, биологии, экономике, охране окружающей среды, домоводству (включая ремесла и промыслы, народную медицину, кулинарные рецепты) «АГРОС» - www.cnshb.ru/cataloga.shtml (Договор от 25.03.2020 № 12-УТ/2020 на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 01.07.2019 № 194-02/2019, срок действия с 01.07.2019 по 31.12.2019, договор от 06.02.2020 № 194-01/2020, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020).	
--	--	--

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Разработка инновационных туров на основе анализа туристско-рекреационных ресурсов (на примере)
2. Разработка туристских анимационных программ для школьников.
3. Разработка программы по повышению эффективности рекламной деятельности туроператора (на примере конкретного туроператора).
4. Разработка программы обслуживания туристов на основе анализа туристско-рекреационных ресурсов (на конкретном примере)
5. Разработке программы экологического туристского маршрута на основе анализа туристских ресурсов национального парка (на конкретном примере)
6. Совершенствование рекламной деятельности туроператора в современных условиях (на конкретном примере)
7. Разработка программ обслуживания корпоративных клиентов с использованием элементов анимации в современных условиях (на конкретном примере)
8. Проектирование туристских программ на основе использования анимационных технологий (на конкретном примере)
9. Развитие культурно-познавательного туризма в современных условиях (на примере города, области)
10. Обеспечение безопасности туристов на экскурсионных маршрутах (на примере конкретного маршрута).
11. Разработка стратегии управления персоналом в организации (на конкретном примере турагентства)
12. Развитие экологического туризма в современных условиях (на примере области, региона).
13. Корпоративная культура организации как условие повышения конкурентоспособности (на примере турагентства).
14. Разработка программы стимулирования сбыта как условия повышения эффективности маркетинговой деятельности турфирмы (на примере конкретного турагентства)
15. Разработка программы повышения конкурентоспособности турагентства в современных условиях (на примере конкретного турагентства)
16. Современные информационные технологии как средство совершенствования организации продаж турпродукта (на примере деятельности турагентства).
17. Исследование потенциала музеев города (области) как ресурса развития культурно-познавательного туризма в регионе (на конкретном примере)
18. Анализ природного наследия города с целью разработки тематических экскурсий (на конкретном примере)
19. Формирование туров научного туризма на основе туристских ресурсов наукоградов (на конкретном примере)
20. Разработка системы мотивации персонала туристского предприятия (на примере конкретного туроператора или турагентства).
21. Анализ финансовой устойчивости турфирмы с целью повышения её конкурентоспособности (на конкретном примере)
22. Повышение конкурентоспособности туристского продукта турфирмы в условиях кризиса (на конкретном примере)
23. Повышение эффективности работы туристского предприятия на основе внедрения современных информационных технологий (на конкретном примере)

24. Разработка автобусных туров в регионе в условиях кризиса (на конкретном примере)
25. Разработка программы обслуживания туристов в рамках событийного туризма с целью развития региона (на примере конкретного региона)

Приложение Б

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой биологии и химии

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Социально-педагогического института
обучающегося __ курса, группа _____
по направлению подготовки
43.03.02 Туризм
направленность (профиль) Технология и организация
экскурсионных услуг (агротуризм)

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление.

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме:

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

(подпись)

Приложение В

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический
Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм)
Выпускающая кафедра Биологии и химии

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

« _____

_____»

Автор работы: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель работы: _____
(должность, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Допускается к защите перед ГЭК
Заведующий кафедрой, _____
(звание)

Подпись _____

МИЧУРИНСК-НАУКОГРАД – 20__

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический
Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм)
Выпускающая кафедра Биологии и химии

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
«__» _____ 20__ г.

Задание
на выполнение выпускной квалификационной работы
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы « _____ »
_____»

утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопро-
сов) _____

5. Основные материалы, которые должны быть представлены в работе _____

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов работы

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял _____
(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и обоснование методики проведения исследования		
2.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
3.	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
4.	Написание разделов выпускной квалификационной работы		
7.	Оформление выпускной квалификационной работы		
8.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру		
9.	Подготовка доклада и иллюстрационных материалов для защиты		
10.	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания		

Обучающийся _____
Руководитель _____

Ректору ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

администрации _____

(наименование профильной организации)

ЗАЯВКА

Руководство, администрация _____

(наименование профильной организации)

просит выполнить выпускную квалификационную работу на тему:
« _____ »

обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающейся в Социально-педагогическом институте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм).

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА
о практической значимости выпускной квалификационной работы

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся в Социально-педагогическом институте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм), что выполненная ею выпускная квалификационная на тему:

« _____ »
_____»

содержит следующие предложения:

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Ж

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой Биологии и химии

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Заявление
о самостоятельном характере письменной работы

Я, _____
(Ф.И.О.)

Обучающийся ____ курса, Социально-педагогического института

Направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и
организация экскурсионных услуг (агротуризм) заявляю, что в моей выпускной квалифи-
кационной работе на тему: _____

представленной в Государственную аттестационную комиссию для публичной защиты, не
содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствую-
щие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о порядке выпускных ква-
лификационных работ на наличие заимствований с использованием системы «Антиплаги-
ат» в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», в соответствии
с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске письменной
работы к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий вплоть до отчис-
ления из Университета.

Дата _____

Подпись _____

ПОРЯДОК осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат»

1. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» должны иметь электронный формат doc, pdf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Выполненная работа и ее электронная копия предоставляется руководителю выпускной квалификационной работы в установленные сроки.
2. Регистрация на сайте www.antiplagiat.ru осуществляется в разделе «Платные услуги», подразделе «Доступ для преподавателей» бесплатно.
3. Для входа в систему необходимо ввести присвоенный при регистрации логин и пароль.
4. Для ввода текста письменной работы в систему необходимо нажать кнопку «Добавить», ввести данные о письменной работе, далее нажать кнопки «Обзор» и «Загрузить».
5. По завершении обработки письменной работы необходимо распечатать отчет о проверке с итоговой оценкой оригинальности и отразить результаты проверки в отзыве на письменную работу.
6. Решение руководителя выпускной квалификационной работы о допуске/недопуске письменной работы к публичной защите сообщается обучающемуся лично и отражается в отзыве на выпускную квалификационную работу.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический
Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм)
Выпускающая кафедра Биологии и химии

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе на тему:

« _____

_____»
обучающегося _____
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выпускная квалификационная работа выполнена _____

(В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед обучающимся, как он справился с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, качества теоретическая подготовка и навыки выпускника(цы), результаты работы, их теоретическая и практическая ценность)

Выпускная квалификационная работа была проверена на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат». При написании данной работы использовались (не использовались) источники, указанные в списке литературы или оформленные в виде цитат в тексте, что определяет корректность (некорректность) заимствования в допустимых пределах.

Выпускная квалификационная работа допускается (или не допускается) к защите, ее автор (Ф.И.О.) заслуживает присвоения квалификации бакалавра.

Дата _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм)

Выпускающая кафедра Биологии и химии

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

« _____ »
_____»
(тема)

обучающегося: _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Рецензент:

(Ф.И.О., должность)

Выпускная квалификационная работа содержит ____ стр., включая
____ рисунков, ____ таблиц, список литературы содержит ____ источников.

Краткое содержание выпускной квалификационной работы и принятых решений

Положительные стороны работы

Отрицательные стороны работы

Оформление работы соответствует требованиям

Выпускная квалификационная работы заслуживает оценки « _____ », а ее автор
(Ф.И.О. обучающегося) заслуживает присвоения квалификации бакалавра.

Дата _____

Подпись рецензента работы _____

М.П.

Рабочая программа «Государственная итоговая аттестация» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 516

Авторы: заведующий кафедрой биологии, химии, безопасности жизнедеятельности и методик их преподавания, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Золотова О.М.

кандидат биологических наук, доцент кафедры биологии, химии, безопасности жизнедеятельности и методик их преподавания Околелов А.Ю.

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры биологии, химии, безопасности жизнедеятельности и методик их преподавания Попова Е.Е.

Рецензент: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат педагогических наук И.В. Сидорова

протокол № 08 от «10» апреля 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 08 от «17» апреля 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 08 от «20» апреля 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии

протокол № 09 от «06» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 09 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 09 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии

протокол № 08 от «02» апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 08 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 08 от «23» апреля 2025 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии, химии, безопасности жизнедеятельности и методик их преподавания

протокол № 08 от «03» апреля 2026 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 08 от «13» апреля 2026 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 07 от «22» апреля 2026 года.

Оригинал документа хранится на кафедре биологии, химии, безопасности жизнедеятельности и методик их преподавания